



**İSTANBUL BEYKENT  
ÜNİVERSİTESİ**

İstanbul Beykent Üniversitesi  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
Uzaktan Eğitim Birimi

# Pusula Sistemi Öğretmen Kullanım Kılavuzu



İçindekiler	
	Giriş Ekranı
	Anasayfa
	Ders Sayfası
	Duyurular ve Ayarlar
	+ Yeni Butonu
	Yeni İçerik
	Yeni Sanal Sınıf
	Yeni Sınav
	Yeni Ödev
	Yeni Duyuru
	İşlemler Sütunu
	Eğitim ve Yönetim Sütunu

## Giriş Ekranı

### Öğretim Yönetim Sistemine Hoşgeldiniz...

Sisteme OBS kullanıcı adınız ve şifreniz ile giriş yapabilirsiniz.

[Şifre sıfırlamak için TIKLAYINIZ.](#)

Eğer şifre sıfırlama ile ilgili bir sorun yaşıyorsanız oideb@beykent.edu.tr adresine mail atabilir ya da helpme.beykent.edu.tr adresine girerek öğrenci işleri bölümünü seçip Öğrenci İşlerine talep açabilirsiniz.

[Pusulada Sistem Destek Talebi Oluşturmak İçin TIKLAYINIZ.](#)

Pusulada dersleriniz eksik ise, lütfen OBS tarafını kontrol ediniz. Orada eksiklik var ise Öğrenci İşleri ile görüşmeniz gereklidir. Eğer OBS doğru Pusula'da bir farklılık var ise Destek Talebi üzerinden talep açabilirsiniz.

Kullanıcı Adı

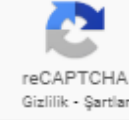
Kullanıcı Adı

Parola

Parola

Beni Hatırla

Ben robot değilim



 e-Devlet ile Giriş Yap

 Giriş Yap

[Parolamı Unuttum](#)

İstanbul Beykent Üniversitesi

[pusula.beykent.edu.tr](http://pusula.beykent.edu.tr) adresinden OBS sistemi giriş bilgileri ile ya da «[e-Devlet ile Giriş Yap](#)» seçeneği seçilerek e-Devlet giriş bilgileri ile de giriş yapılabilir. Kullanıcı Adı ve Parola kısımları doldurulduktan sonra, «[Ben robot değilim](#)» yanında bulunan «» kutucuk işaretlenir. «[Giriş Yap](#)» butonuna tıklanarak giriş işlemi gerçekleştirilebilir. OBS giriş bilgileri bilinmiyorsa Öğrenci İşleri Birimi ile iletişime geçilmelidir.

# Anasayfa

AHMET YILMAZ  
Eğitmen  
10%

EĞİTİM

- Eğitimler
- Sanal Sınıflar
- Sınavlar
- Ödevler
- İçerikler
- Duyurular

YÖNETİM

- Kullanıcılar
- Sanal Takvim
- Raporlar
- Geri Dönüşüm

Anasayfa / Eğitimler

Eğitimler

Fakülte:Tümü Eğitim Türü:Tümü Eğitim Modu:Tümü Ders kodu veya adına göre arayın Sadece Aktif Eğitimler

Fakülte	Birim	Kod	Eğitim	Şube	Öğrenci						
Mühendislik - Mimarlık Fakültesi	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ (EN/TR)	2999999999999999	Object Oriented Programming	Şube 1,Şube 2	2	1	1	1			

- Fakülte, Eğitim Türü ve Eğitim Modu'na göre filtreleme yapılabilir.
  - Ders kodu veya ders adına göre eğitimler arasında arama yapılabilir.
  - Sadece aktif eğitimler seçilerek görüntülenebilir ya da aktif ve pasif derslerin tamamı görüntülenebilir.

- Derslere ait özet bilgilerin yer aldığı kısımdır. Dersin fakülte, birim, ders kodu, ders adı, şube bilgileri bu bölümde yer almaktadır. Ders sayfasına ulaşmak için derse tıklanarak, söz konusu dersin şube, öğrenci, içerik, sanal sınıf, sınav, ödev ve duyurular gibi bilgilerin ayrıntılarına erişilebilir.

Sayfada 10 kayıt göster

İlk Önceki 1 Sonraki Son

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Eğitimler, Sanal Sınıflar, Sınavlar, Ödevler, İçerikler, Duyurular, Kullanıcılar, Sanal Takvim, Raporlar ve Geri dönüşüm kısa yolları bu kısımda bulunur.

# Ders Sayfası

2999999999999999999 - Object Oriented Programming

Şube:Tümü

Hafta:Tümü

Aktivite adına göre arayın



**Genel**

- Sınıf ve Nesne Kavramları
- Vize Sınavı
- Ödev

**1. Hafta**

- 1. Hafta Dersi

Derse ait şubeler arasında hangi şubenin materyalleri görüntülenmek istenirse bu bölümden şube filtrelemesi yapılabilir.

Dersin hangi haftasına ait materyalleri görüntülenmek istenirse bu bölümden hafta filtrelemesi yapılabilir.

Derse yüklenmiş aktivite adına göre arama yapılabilir.

Durum	İlerleme	Şube
		<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>
Yapılmadı		<input checked="" type="checkbox"/>

Derse yüklenen materyallerin Durum, İlerleme ve Şube bilgileri bu bölümden görüntülenebilir.

Derse yüklenen içerik, sınav, ödev, sanal sınıf gibi materyaller yüklendiği haftaya göre, bilgileri bu bölümden görüntülenebilir. Materyal yüklenirken «Hafta» bölümü «Hafta Seç» olarak bırakılırsa, yüklenen materyal ders sayfasında en üst bölümde görünür.

İşlemler sütununda dersin bütün özelliklerinin ayrıntılı görüntülenebildiği ve düzenlenebildiği opsiyonlar mevcuttur. Eğitimin ilerleyen bölümlerinde seçeneklerin tamamı detaylı şekilde incelenmiştir.

**İşlemler**

- Özet**
- Seçenekler
- Şube
- Eğitmen
- Öğrenci
- Duyuru
- İçerik
- Sanal Sınıf
- Sınav
- Ödev
- Konular
- Üniteler
- Soru Havuzu
- Sanal Takvim
- Rapor
- Dosyalar
- Geri Dönüşüm
- Ayarlar



## Duyurular ve Ayarlar



### Duyurular

Yenile ✓ Tümünü Okundu Yap

Tarih	Duyuru	Hedef	Kitle	Okundu
28 Şubat	✓ 2023-2024 Güz Dönemi Online Derslerin Arşiv İşlemleri Hakkında	Eğitmen		

«Tarih» bölümünde duyurunun yayınlandığı tarih görünür.  
«Duyuru» bölümünde yayınlanan duyurunun başlığı bu bölümde bulunur.

Duyurunun hangi hedef kitleye yapıldığını gösteren alandır.



Yönetici, Öğretmen, Birim Yöneticisi gibi hesaplardan birden fazlasına sahip olan kullanıcıların arayüz geçişlerinin yapılabildiği bölümdür.



Duyuruların tamamına ulaşılabilen bölümdür.



Sistem arayüzünün kişiselleştirilebildiği ayarlar bulunur.

#### Uygulama Görünümü

Başlığı Sabitle  OFF

Sol Menüü Sabitle  OFF

Sol Menüü Küçült  OFF

Sol Menüü Gizle  OFF

Dar Görünüme Geç  OFF

#### Erişilebilirlik

Yüksek Kontrastlı Metin  OFF

Yüklenirken İçeriği Gösterme  OFF

#### Genel Görünüm

Temiz Arkaplan  OFF

Menü İkonlarını Gizle  OFF

CSS Animasyonlarını Kapat  OFF

Kişi Kartını Gizle  OFF

#### Yazı Tipi Boyutu

SM

MD

LG

XL

Ayarları Temizle



+Yeni Butonu

+ Yeni

Yükle

2999999999999999 - Object Oriented Programming

Şube:Tümü

Hafta:Tümü

Aktivite adına göre arayın



Aktivite kaydı bulunamadı !

İçerik

Sanal Sınıf

Sanal Sınıf (Hemen)

Sınav

Ödev

Duyuru

İçerik

Sanal Sınıf

Sınav

Ödev

Konular

Üniteler

Soru Havuzu

Sanal Takvim

Rapor

Dosyalar

Geri Dönüşüm

Ayarlar

İlgili dersin sayfasında, sayfanın sağ üst köşesinde bulunan kırmızı ile işaretlenmiş « +Yeni » butonuna tıklanarak açılan menüden yeni « Sanal Sınıf », Sınav, Ödev, Duyuru oluşturulabilir. Dokümanın ilerleyen bölümlerinde her bir konuya ayrıntılı olarak değinilmiştir.

+Yeni Butonu

Yeni İçerik Ekleme

+ Yeni

Yükle

İçerik

Sanal Sınıf

Sanal Sınıf (Hemen)

Sınav

Ödev

Duyuru

İçerik

Sanal Sınıf

Sınav

Ödev

Konular

Üniteler

Soru Havuzu

Sanal Takvim

Rapor

Dosyalar

Geri Dönüşüm

Ayarlar

Şube:Tümü

Hafta:Tümü

Aktivite adına göre arayın

Aktivite kaydı bulunamadı !

İlgili dersin sayfasında, sayfanın sağ üst köşesinde bulunan kırmızı ile işaretlenmiş « +Yeni » butonuna tıklanarak açılan menüden « İçerik » seçilerek, yeni içerik oluşturulabilir. Dokümanın ilerleyen bölümlerinde ilgili konuya ayrıntılı olarak değinilmiştir.





+Yeni

Yükle

## Yeni İçerik

- **Sabit içerik** seçeneğini seçtiğinizde **gelecek dönemlerdeki** **dahil** tüm şubelerinize otomatik olarak eklenir.
- **Sadece bu dönemin tüm şubelerine** eklemek için Sabit içerik seçimini kaldırıp **Tüm Şubeler** seçmelisiniz,
- **Belirli bir şubeye** eklemek için Sabit içerik seçeneğini kaldırıp Şube seçeneğinden ilgili şubeyi seçmelisiniz, birden fazla şubeye paylaşmak için ise **Paylaş** seçeneğini kullanabilirsiniz.

Eğitim Object Oriented Programming

Bağlam  Sabit içerik

Şube Tüm Şubeler

Hafta Hafta Seç

Sıra 0

Başlık

İçerik Türü Link

Adres

Açılma Sayfa içinde aç

Açıklama  Açıklama tanımla

Paylaşım  İçerik açık ders materyali olarak paylaşabilir. (OCW)

Yayınla  Yayınla

İptal

Ekle

## İşlemler

Özet

Seçenekler

Şube

Eğitmen

Öğrenci

Duyuru

İçerik

Sanal Sınıf

Sınav

Ödev

Konular

Üniteler

Soru Havuzu

Sanal Takvim

Rapor

Dosyalar

Geri Dönüşüm

Ayarlar

Yeni bir içerik eklemek için ilk olarak dersin sayfasında bulunan « +Yeni » yazan butona tıklanır. Açılan sekmeden « İçerik » seçeneği seçilir. İçerik ekleme ekranı bu şekilde gelmektedir.

Eğitim	Object Oriented Programming
Bağlam	<input type="checkbox"/> Sabit içerik
Şube	Tüm Şubeler
Hafta	Hafta Seç
Sıra	0
Başlık	Sınıf ve Nesne Kavramları
İçerik Türü	Dosya
Dosya	Dosya Seç
Açılma	Sayfa içinde aç
Açıklama	<input type="checkbox"/> Açıklama tanımla
Paylaşım	<input type="checkbox"/> İçerik açık ders materyali olarak paylaşılabilir. (OCW)
Yayınla	<input type="checkbox"/> Yayınla

✕ İptal

+ Ekle

## Yeni İçerik

Eğitim

Eğitim adının görüldüğü bölümdür.

Bağlam

Sabit içerik bölümüne tik atıldığında eğitmenin aynı derste sonraki dönemlerde de sabit olarak ders içeriği olarak kalmasına olanak tanımaktadır.

Şube

« Şube » penceresi açıldığında derse ait şubeler görünmektedir, buradan sanal sınıf açmak istenen şube seçilebilir.

Hafta

« Hafta » sekmesinde içeriğin yükleneceği ilgili hafta seçilebilir ya da içeriğin en üstte, Genel kısmında kalması istenirse « Hafta Seç » olarak bırakılmalıdır.

Sıra

«Sıra» bölümünde bir değişiklik yapılmasına gerek bulunmamaktadır.

Başlık

« Başlık » kısmına içeriği anlatan bir ana metin girilmelidir.

İçerik Türü

«İçerik Türü» ekleyeceğiniz içeriğin türüne göre Link, Dosya, Basit Metin ya da Zengin Metin seçeneklerinden biri seçilebilir.

Adres

- İçerik türü « link » seçildiğinde adres çubuğu görülecektir, ilgili url kopyalanıp adres çubuğuna yapıştırılmalıdır.
- İçerik türü « Dosya » sayfanın sağ üst bölümünde bulunan « Yükle » kısmına tıklanır, cihazdan ilgili dosyayı seçebilmeniz için bir pencere açılır, buradan ilgili dosya seçildikten sonra « Aç » seçeneği seçilerek dosyanın yükleme işlemi gerçekleştirilir. Ya da sürükleyip bırak yöntemi ile dosya yüklenebilir.
- İçerik türü «Basit Metin», «Zengin Metin» bölümünün nasıl düzenlenebileceğini ayrıntılı olarak [buraya](#) tıklayarak incelenebilir.

Açılma

Sayfa içinde aç olarak kalması önerilmektedir. Büyük dosya boyutu olan içeriklerde ya da öğrenciler tarafından indirilmesi gereken içerikler «Yeni Sekmede Aç» olarak seçilmelidir.

Açıklama

« Açıklama » penceresinde, eklenen içerikle ilgili bilgilendirme yazısı paylaşılabilir.

Yayınla

Son olarak « Yayınla » yazan bölüme tik atılır ve « +Ekle » butonuna tıklayarak yeni sanal sınıf oluşturulur ve yayınlanır. Dersin ana sayfasına gelindiğinde yayınlanan sanal sınıf görüntülenebilir.



Sınıf ve Nesne Kavramları

Yeni Pencerede Aç

Eğitim Adı	Object Oriented Programming
İçerik	Sınıf ve Nesne Kavramları
Durum	<span>Yayınlandı</span> <span>Askıya Al</span>
Url	<a href="https://storage.pusula.beykent.edu.tr/Files/Uploads/beykent/Course/5120/sinif_ve_nesne_kavramlari.docx">https://storage.pusula.beykent.edu.tr/Files/Uploads/beykent/Course/5120/sinif_ve_nesne_kavramlari.docx</a> <span>Kopyala</span>

Katılım

İzlemeyenler - 0  
İzleyenler - 0  
Tamamlayanlar - 0

İşlemler

Detaylar

Seçenekler

Önizle

Şubeler

Öğrenciler

Raporlar

Konular

İçerik ilk yayınlandığında otomatik olarak, içerik detaylarının bulunduğu « Detaylar » sayfası açılır. Bu sayfada yayında olan içerik askıya alınabilir ya da yayınlanabilir, içerik Url'si kopyalanabilir, katılımcılar takip edilebilir.





+Yeni

Yükle

## Yeni Sanal Sınıf

Eğitim Adı	Object Oriented Programming
Şube	Tüm Şubeler
Hafta	9.Hafta
Sağlayıcı	Otomatik Seç
Başlık	
Sıra	0
Tarih	Tarih Seç
Tarih	gg.aa.yyyy --:--
Süre	50 dk
Açıklama	<input type="checkbox"/> Açıklama tanımla
Yayınla	<input type="checkbox"/> Yayınla

İptal

Ekle

## İşlemler

Özet

Seçenekler

Şube

Eğitmen

Öğrenci

Duyuru

İçerik

Sanal Sınıf

Sınav

Ödev

Konular

Üniteler

Soru Havuzu

Sanal Takvim

Rapor

Dosyalar

Geri Dönüşüm

Sanal sınıf ekleme ekranı bu şekilde gelmektedir.

Eğitim Adı	Object Oriented Programming
Şube	Tüm Şubeler
Hafta	9.Hafta
Sağlayıcı	Otomatik Seç
Başlık	
Sıra	0
Tarih	Tarih Seç
Tarih	gg.aa.yyyy --:--
Süre	50
Açıklama	<input type="checkbox"/> Açıklama tanımla
Yayınla	<input type="checkbox"/> Yayınla

✕ İptal

+ Ekle

## Yeni Sanal Sınıf

Eğitim Adı

Eğitim adının görüldüğü bölümdür.

Şube

« Şube » penceresi açıldığında derse ait şubeler görünmektedir, buradan sanal sınıf açmak istenen şube seçilebilir.

Hafta

« Hafta » sekmesinde içeriğin yükleneceği ilgili hafta seçilebilir ya da içeriğin en üstte, Genel kısmında kalması istenirse «Hafta Seç» olarak bırakılmalıdır.

Sağlayıcı

«Sağlayıcı» Otomatik Seç olarak seçilmelidir.

Başlık

«Başlık» bölümünde sanal sınıfın adı yazmalıdır.

Sıra

« Sıra » bölümünde herhangi bir değişiklik yapılmasına gerek bulunmamaktadır.

Tarih

« Tarih » sekmesi açıldığında « Tarih Seç » « Hemen Başlat » opsiyonları mevcuttur. Sanal sınıfın önceden planlanması ve bu kısmın « Tarih Seç » olarak kalması önerilir, hemen bir ders başlatılacaksa « Hemen Başlat » seçeneği seçilebilir.

Tarih

İleri tarihli sanal sınıf için tarih ve saat bilgisi girilmesi gerekir. Takvim simgesine tıkladığında seçilebilmesi için karşınıza bir takvim çıkacaktır, buradan tarih ve saat seçilebilir. Bu işlem manuel olarak «gg.aa.yyyy --:--» şeklinde gün, ay, yıl, saat, dakika şeklinde yazılabilir. Buradan manuel olarak dersin planlandığı dakika aralığı yazılabilir.

Süre

Sanal sınıf için belirlenen dakika yazılmalıdır.

Açıklama

« Açıklama » penceresinde, eklenen sanal sınıf ile ilgili bilgilendirme yazısı paylaşılabilir.

Yayınla

Son olarak « Yayınla » yazan bölüme tik atılır ve « +Ekle » butonuna tıklayarak yeni sanal sınıf oluşturulur ve yayınlanır. Dersin ana sayfasına gelindiğinde yayınlanan sanal sınıf görüntülenebilir.



1. Hafta Dersi

Sanal Sınıfa Katıl

Eğitim	Object Oriented Programming
Tarih	Bugün 16:30 <span>50 dk</span> <span>0 dk</span> 1.Hafta
Sağlayıcı	Zoom (Beykent) (Otomatik Seçildi)
Durum	<span>Bugün 16:30</span> ←
Davet Linki	<a href="https://student.pusula.beykent.edu.tr/Zoom/Invitation/9d02a829-9ecc-4e23-863f-c807e6e74d42">https://student.pusula.beykent.edu.tr/Zoom/Invitation/9d02a829-9ecc-4e23-863f-c807e6e74d42</a> <span>Kopyala</span>

Yönlendirme

→ Bu Sanal Sınıfı Başka Bir Sanal Sınıfa Yönlendir

← Başka Bir Sanal Sınıfı Bu Sanal Sınıfa Yönlendir

+ Bu Sanal Sınıfı Başka Eğitimlerle Paylaş (Sanal Sınıf Ekle)

İşlemler

Detaylar

Seçenekler

Şubeler

İzle

Öğrenciler

Raporlar

Mesajlar

Konular

Sanal sınıf eklendiğinde sanal sınıfın ayrıntılarının bulunduğu sayfaya yönlendirilir. Dersin yapılacağı saat geldiğinde durum kısmındaki kırmızıyla işaretli «Bugün 16:30» yazan bölüm «Katıl» butonu olarak değişmektedir. Derse 10 dakikadan daha az bir süre kaldığında «Sanal Sınıfa Katıl» kısmından da derse katılım sağlanabilir.

## 29999999999999999 - Object Oriented Programming

Şube:Tümü

Hafta:Tümü

Aktivite adına göre arayın



Genel

Durum

İlerleme

Şube

Sınıf ve Nesne Kavramları



1. Hafta

1. Hafta Dersi



Bugün 16:30



1. Hafta

1. Hafta Dersi

Eğitmen Bekleniyor



Dersin yapılacağı saat geldiğinde sanal sınıfın bulunduğu satırda « Bugün 16:30 » yazan bölüm, eğitmen sanal sınıfa katılana kadar « Eğitmen Bekleniyor » olarak görünür, eğitmen sanal sınıfa katıldığında öğrenciler için sanal sınıfa katılım sağlayabilmeleri için « Katıl » butonu olarak değişmektedir.

İşlemler

Özet

Seçenekler

Şube

Eğitmen

Öğrenci

Duyuru

İçerik

Sanal Sınıf

Sınav

Ödev

Konular

Üniteler

Soru Havuzu

Sanal Takvim

Rapor

Dosyalar

Geri Dönüşüm



+Yeni Butonu

Yeni Sınav

+ Yeni

Yükle

29999999999999999999 - Object Oriented Programming

Şube:Tümü

Hafta:Tümü

Aktivite adına göre arayın



Aktivite kaydı bulunamadı !

İçerik

Sanal Sınıf

Sanal Sınıf (Hemen)

Sınav

Ödev

Duyuru

İçerik

Sanal Sınıf

Sınav

Ödev

Konular

Üniteler

Soru Havuzu

Sanal Takvim

Rapor

Dosyalar

Geri Dönüşüm

Ayarlar

İlgili dersin sayfasında, sayfanın sağ üst köşesinde bulunan kırmızı ile işaretlenmiş « +Yeni » butonuna tıklanarak açılan menüden « Sınav » seçilerek, yeni sınav oluşturulabilir. Dokümanın ilerleyen bölümlerinde ilgili konuya ayrıntılı olarak değinilmiştir.

Eğitim	Object Oriented Programming
Şube	Tüm Şubeler
Tür	Sınav
Kategori	ÖnTest
Başlık	
Hafta	Hafta Seç
Tarih	Hep Açık
Açıklama	<input type="checkbox"/> Açıklama tanımla
Katılım	Tüm Öğrenciler
Oturum	
Süre	Örn : 30 dk
İlerleme	Tüm Soruları Göster
Karıştır	<input type="checkbox"/> Sorular <input type="checkbox"/> Seçenekler
Göster	<input type="checkbox"/> Puan <input type="checkbox"/> Kategori <input type="checkbox"/> Zorluk Derecesi
Oturum Açma	Bir Kez Oturum Açılabilir
Mesaj	<input type="checkbox"/> Oturum başlangıcında mesaj göster
Sonuç	
Tamamlama	Giriş Yapıldığında
Notlandırma	En Yüksek Not
Rapor	Raporu Gösterme
Mesaj	<input type="checkbox"/> Oturum sonlandığında mesaj göster

İptal

+ Ekle

i Özet

Seçenekler

Şube

Eğitmen

Öğrenci

Duyuru

İçerik

Sanal Sınıf

Sınav

Ödev

Konular

Üniteler

Soru Havuzu

Sanal Takvim

Rapor

Dosyalar

Geri Dönüşüm

Ayarlar

Sınav ekleme ekranı bu şekilde gelmektedir. Seçeneklerin ayrıntılı açıklamaları bir sonraki sayfada bulunmaktadır. Tüm seçenekler doldurulduktan sonra «+Ekle» seçeneği seçilerek sınav oluşturulmaktadır.

## YENİ SINAV

Eğitim

Eğitim adının görüldüğü bölümdür.

Şube

« Şube » penceresi açıldığında derse ait şubeler görünmektedir, buradan sınav açmak istenen şube seçilebilir.

Tür

« Tür » sınav olarak kalması önerilmektedir.

Kategori

« Kategori » penceresinde, sınavın yapılacağı ilgili kategori seçilmelidir.

Başlık

« Başlık » kısmına sınav için belirlenen başlık yazılmalıdır. Örn: Vize Sınavı

Hafta

«Hafta» sekmesinde herhangi bir haftaya özel sınav yapılacaksa ilgili hafta seçilebilir, diğer sınavlar için en üstte genel kısmında kalması için «Hafta Seç» olarak bırakılmalıdır.

Tarih

« Tarih » sekmesi açıldığında « Hep Açık» ve « Tarih Aralığı Geldiğinde » opsiyonları mevcuttur. Burada «Tarih Aralığı Geldiğinde » olarak seçilmesi gerekmektedir.

« Tarih Aralığı Geldiğinde » seçeneği seçildiğinde sınavın başlangıç, bitiş tarih ve saatinin belirlenebilmesi için takvim çıkmaktadır, bu bölümden ilgili tarih ve saat seçilmelidir. Başlangıç ve bitiş saati arasındaki süreyi, herhangi bir aksaklık olabileme ihtimaline karşı belirlenen sınav süresinden 10 Dakika kadar fazla belirlenmesi önerilir. Örn: sınav süresi 50 dk olarak belirlendiyse herhangi bir aksaklık ihtimaline karşın sınav saat aralığı 13:00 - 14:00 arası seçilmelidir. Takvim simgesine tıklanıldığında seçilebilmesi için bir takvim çıkmaktadır, buradan tarih ve saat seçilebilir. Bu işlem manuel olarak «gg.aa.yyyy --:--» şeklinde gün, ay, yıl, saat, dakika şeklinde yazılabilir.

Sonlandırma

«Bitiş zamanında tüm oturumları sonlandır» tik atılmış olarak kalması gerekmektedir.

Açıklama

«Açıklama» penceresinde, eklenen sınav ile ilgili bilgilendirme yazısı paylaşılabilir.

Katılım

Katılım menüsünden sınav tüm öğrencilere yönelik ya da atanmış öğrencilere yönelik yapılabilir. Atanmış öğrencilere yönelik sınav oluşturma ayrıntılarını görüntülemek için [buraya](#) tıklayınız.

## YENİ SINAV

### Oturum

#### Süre

Sınav için belirlenen süre dakika cinsinden yazılmalıdır.

#### İlerleme

Uzaktan, gözetmensiz gerçekleştirilen sınavlarda, sınav güvenliği açısından « Cevap verdikçe göster, geri dönme kapalı » seçilmelidir. Gözetmen eşliğinde gerçekleşen sınavlarda « Tek soru göster, geri dönme açık » olarak seçilmesi önerilmektedir.

#### Karıştır

Soruların ve seçeneklerin karıştırılması önerilmektedir.

#### Göster

Eğitmen tercihine bağlıdır.

#### Oturum Açma

«Bir Kez Oturum Açılabilir» seçeneği kalması önerilmektedir.

#### Mesaj

Bu bölümden eğitmen, tercihe bağlı sınav ile ilgili öğrencilere sınav başlangıcında mesaj kutusu yayınlayabilmektedir.

### Sonuç

#### Tamamlama

Tamamlama giriş yapıldığında olarak kalması önerilmektedir.

#### Notlandırma

Notlandırma en yüksek not olarak kalması önerilmektedir.

#### Rapor

Raporu gösterme olarak kalması gerekmektedir, notlar OBS sisteminden ilan edilmektedir.

#### Mesaj

Bu bölümden eğitmen, tercihe bağlı sınav ile ilgili öğrencilere sınav sonlandığında mesaj kutusu yayınlayabilmektedir.

Eğitim	Object Oriented Programming
Şube	Tüm Şubeler
Tür	Sınav
Kategori	Vize
Başlık	Vize Sınavı
Hafta	Hafta Seç
Tarih	Tarih aralığı geldiğinde
Başlangıç	03.12.2024 15:00
Bitiş	03.12.2024 15:50
Sonlandırma	<input checked="" type="checkbox"/> Bitiş zamanında tüm oturumları sonlandır
Açıklama	<input type="checkbox"/> Açıklama tanımla
Katılım	Tüm Öğrenciler
Oturum	
Süre	30 dk
İlerleme	Tek Soru Göster, Geri Dönme Açık
Karıştır	<input checked="" type="checkbox"/> Sorular <input checked="" type="checkbox"/> Seçenekler
Göster	<input checked="" type="checkbox"/> Puan <input type="checkbox"/> Kategori <input type="checkbox"/> Zorluk Derecesi
Oturum Açma	Bir Kez Oturum Açılabilir
Mesaj	<input type="checkbox"/> Oturum başlangıcında mesaj göster
Sonuç	
Tamamlama	Giriş Yapıldığında
Notlandırma	En Yüksek Not
Rapor	Raporu Gösterme
Mesaj	<input type="checkbox"/> Oturum sonlandığında mesaj göster

[İptal](#)[Kaydet](#)[Seçenekler](#)[Sorular](#)[Konular](#)[Önizle](#)[Yayınla](#)[Şubeler](#)[Öğrenciler](#)[Oturumlar](#)[Notları Aktar](#)[Raporlar](#)[Havuzdan Seç](#)[Toplu İndirmeler](#)

Sınav eklendikten sonra dersin sayfasından sınava tıklanarak sınav ile ilgili işlemler «İşlemler» sütunundan düzenlenebilmektedir. «+Ekle» seçeneği ile sınav oluşturulduktan sonra dersin sayfasından sınav seçildiğinde karşımıza ilk olarak «Seçenekler» sayfası çıkmaktadır, sınav başlama tarihine kadar «Seçenekler» bölümü düzenlenebilmektedir.



# Sınav



## İşlemler Sütunu

### Sorular/Soru ekle

Sınav Soruları (Vize Sınavı)

Liste

Yayınlanmadı

İşlemler

+ Ekle

Seviye:Tümü

Ağırlık:Tümü

Durum:Tümü

Konu:Tümü

No, soru metni ya da tanımlama metnine göre arayın



Sıra ↓

Soru

Sıra : 1

Hangisi nesnedir?

Hepsi

No : 1

AHMET YILMAZ

Sıra : 2

Sınıf içerisinde bulunan bir alanın değerini değiştirmek için kullanılan ifade aşağıdakilerden hangisidir?

This

No : 2

AHMET YILMAZ

Sıra : 3

Swich-Case yapısı içerisinde kullanılan "break" komutu ne işe yarar?

Switch blok yapısından çıkılmasını sağlar

No : 3

AHMET YILMAZ

Sıra : 4

Operand nedir?

İşlemler

Seçenekler

? Sorular

Konular

Önizle

Yayınla

Şubeler

Öğrenciler

Oturumlar

Notları Aktar

Raporlar

Havuzdan Seç

Toplu İndirmeler

Sınav oluşturulduktan sonra dersin sayfasından sınav seçilerek, sınav başlama tarihine kadar «İşlemler» sütununda bulunan «Sorular» bölümünden, sorular eklendiğinde, sorular ekranı bu şekilde görünmektedir. Bu sayfadan sınava eklenen sorular toplu bir şekilde kontrol edilebilmektedir.

«+Ekle» butonu seçilerek yeni sorular eklenebilmektedir. « +Ekle » butonunda bulunan menüde seçeneklerden seçilerek, daha önce eklenmiş soruları havuzdan sorular seçilebilir, yeni çoktan seçmeli ya da yeni açık uçlu soru eklenebilir.

## + Yeni Soru (3)

Soru Metni

↩ ↪ Paragraf Kaynak

Switch-Case yapısı içerisinde kullanılan "break" komutu ne işe yarar?

Soru metni bu alana yazılmalıdır. Soru eklerken üst bölümde bulunan seçenekler medya, internet bağlantısı, matematiksel karakterler kullanılmasına, yazı stiline özelleştirilebilmesine olanak sağlamaktadır.

- Paylaşım:** Dersin eğitmeni olan diğer eğitmenlerin de soruyu sınavlarında kullanabilmesine olanak tanır.
- Kullanım:** Sorunun daha sonraki sınavlarda kullanılıp kullanılmayacağı belirlenir.
- Tanımlama:** Soruyu ararken bulunabilmesi için anahtar kelime oluşturulabilir.
- Saniye:** Bu kısmın boş bırakılması önerilir.
- Konu:** Soruların konulara göre eklenebilmesine olanak tanır.
- Font:** Sorunun fontu bu bölümden belirlenmektedir.

Sorunun cevap seçenekleri bu kısımda girilmesi ve doğru cevabın mutlaka işaretlenmesi gerekmektedir.

Özellikler

Paylaşım  Diğer eğitmenler soruyu kullanabilir

Kullanım  Sadece bu sınavda kullan

Tanımlama Tanımlama metni

Seviye

Konu 

Font

Font 1

3

Seçenekler

 Switch blok yapısından çıkılmasını sağlar Komutları devam ettirir Değişkenin değerini ekrana yazdırır Değişkenlerin veri tipi belirler Kontrol şartlarını denetler

İptal

+ Ekle

İşlemler

i Özet

Seçenekler

Şube

Eğitmen

Öğrenci

Duyuru

İçerik

Sanal Sınıf

Sınav

Ödev

Konular

Üniteler

Soru Havuzu

Sanal Takvim

Rapor

Dosyalar

Geri Dönüşüm

Ayarlar

# Sınav

## İşlemler Sütunu

### Açık Uçlu Soru Ekleme

#### + Yeni Soru (5)

Soru Metni

Paragraf

Operand nedir?

1 Soru metni bu alana yazılmalıdır. Soru eklerken üst bölümde bulunan seçenekler medya, internet bağlantısı, matematiksel karakterler kullanılmasına, yazı stilinin özelleştirilebilmesine olanak sağlamaktadır.

Karakterler : 21 / 10000 (14)

Özellikler

Paylaşım  Diğer eğitimciler soruyu kullanabilir

Kullanım  Sadece bu sınavda kullan

Tanımlama Tanımlama metni

Seviye -

Konu Konu seçin

Font

Font 1

Örnek Cevap

Operatörlerin etki ettikleri sabit ya da değişkenlere operand denir.

2 Sorunun doğru cevabının bu alana mutlaka yazılması gerekmektedir.

- 3
- Paylaşım:** Dersin eğitmeni olan diğer eğitimcilerin de soruyu sınavlarında kullanabilmesine olanak tanır.
  - Kullanım:** Sorunun daha sonraki sınavlarda kullanılıp kullanılmayacağı belirlenir.
  - Tanımlama:** Soruyu ararken bulunabilmesi için anahtar kelime oluşturulabilir.
  - Saniye:** Sorunun zorluk seviyesi belirlenebilir, zorluk seviyesi belirlenen sorulara yayınlama aşamasında ağırlık seviyesi belirlenebilir. Seviye seçeneği belirlenmediği takdirde sistem otomatik her soruya eşit puan dağılımı gerçekleştirmektedir. Sınav yayınlama sayfasında ayrıntılı değinilmiştir. Ör: Çok kolay seçilen soru için ağırlık 1 olarak belirlenebilir çok zor olarak seçilen sorunun ağırlığı 4 olarak belirlenebilir.
  - Konu:** Soruların konulara göre eklenebilmesine olanak tanır.
  - Font:** Sorunun fontu bu bölümden belirlenmektedir.

4 + Ekle

İşlemler

- Özet
- Seçenekler
- Şube
- Eğitmen
- Öğrenci
- Duyuru
- İçerik
- Sanal Sınıf
- Sınav
- Ödev
- Konular
- Üniteler
- Soru Havuzu
- Sanal Takvim
- Rapor
- Dosyalar
- Geri Dönüşüm
- Ayarlar

« +Ekle » menüsünden «Yeni Açık Uçlu» seçeneği seçilerek yeni çoktan seçmeli soru oluşturulabilir. Yeni soru eklemek için yapılması gereken adımlar yukarıda belirtilmiştir. Soru oluşturulduktan sonra «Ekle» butonu ile soru ekleme işlemi tamamlanmalıdır.





# Sınav



## İşlemler Sütunu

### Sorular/İşlemler

Sınav Soruları (Vize Sınavı)

Liste

Yayınlanmadı

İşlemler

+ Ekle

İşlemler

Seviye:Tümü

Ağırlık:Tümü

Durum:Tümü

Konu:Tümü

No, soru metni ya da tanımlama metnine göre arayın



Sıra ↓

Soru

Kayıt bulunamadı !

✓ Tüm Soruları Ekle (Havuzdan)

✓ Kullanılmayan Soruları Kaldır

Seçenekler

Sorular

Konular

Önizle

Yayınla

Şubeler

Öğrenciler

Oturumlar

Notları Aktar

Raporlar

Havuzdan Seç

Toplu İndirmeler

Sınav oluşturulduktan sonra dersin sayfasından sınav seçilerek, sınav başlama tarihine kadar «İşlemler» sütununda bulunan «Sorular» bölümünden, «İşlemler» bölümünden havuzda bulunan tüm sorular sınava eklenebilir.



Sınavı Önizle (Vize Sınavı) Yayınlanmadı

1

No:1 Ağırlık:1 Puan:25,00

Hangisi nesnedir?

A. Araba

B. Elma

C. Ördek

D. Kalem

E. Hepsi

2

No:2 Ağırlık:1 Puan:25,00

Sınıf içerisinde bulunan bir alanın değerini değiştirmek için kullanılan ifade aşağıdakilerden hangisidir?

A. Private

B. This

C. Class

D. Get

İşlemler

Seçenekler

Sorular

Konular

Önizle

Yayınla

Şubeler

Öğrenciler

Oturumlar

Notları Aktar

Raporlar

Havuzdan Seç

Toplu İndirmeler

«İşlemler» menüsünden «Önizle» seçilerek yeni oluşturulan sınav bilgilerinin sınav yayınlanmadan önce gözden geçirilebilmesine olanak tanır.



✓ Sınav Yayınla (geçmediyse yeni oturum)

Yayınlanmadı

Düzen  Seçilen Sorulardan Rastgele Soru Sor

Puanlama

Konu	Seviye	Havuzda	Ağırlık	Puan	Toplam Puan
Diğer	Çok Kolay	2	1	10,00	20,00
Diğer	Kolay	1	2	20,00	20,00
Diğer	Çok Zor	2	3	30,00	60,00
<b>Toplam</b>		<b>5</b>			<b>100,00</b>

Puanlamayı Kaydet

Yayınla

Soruların seviyeleri, sorular oluşturulurken «Seviye» seçeneğinden belirlenir. Sınavın yayınlama aşamasında seviyesi belirlenen sorular için ağırlık belirlenmesi gerekmektedir. Puanlamanın toplam 100 tam puan olduğundan emin olunmalıdır. Ağırlık seviyesine göre puan dağılımları değişmektedir. Ağırlık belirlenmediğinde sistem otomatik her soruya eşit puan dağılımı gerçekleştirmektedir.

İşlemler

Seçenekler

Sorular

Konular

Önizle

Yayınla

Şubeler

Öğrenciler

Oturumlar

Notları Aktar

Raporlar

Havuzdan Seç

Toplu İndirmeler

Yayınla sayfasında ilk olarak, sorular farklı seviyelerde belirlendiyse bu soruların ağırlıkları belirlenmelidir. Ağırlıklar belirlendikten sonra, «Puanlamayı Kaydet» seçilerek puanların hesaplanma ve kaydedilme işlemi gerçekleştirilmelidir, puan toplamının 100 tam puan olmasına dikkat edilmelidir. En son aşamada «Yayınla» seçeneği ile yayınlama işlemi gerçekleştirilmelidir. Yayınlanan sınav, öğrenciler tarafından görünmeye başlar. Yayınlama işlemi tüm teknik kontroller tamamlandıktan sonra, sınav için planlanan tarih ve saat göz önüne alınarak sınavın başlayacağı dakika itibariyle «Yayınla» butonuna tıklanmalıdır.



Öğrenciler (Vize Sınavı)

İşlemler

Güz(Aktif)

Şube:Tümü

Durum:Tümü

Öğrenci Ad,Soyad,Numarası



Şube	ÖğrenciNo	Öğrenci	İlk Giriş	Son Giriş	Oturum	Durum	Not
Şube 1	299999999	AYŞE AYDIN	Çarşamba 14:33	Çarşamba 14:33	1	Tamamlandı	25
Şube 2	2999999998	ASİL DEMİR	Çarşamba 14:31	Çarşamba 14:31	1	Tamamlandı	50

İşlemler

Seçenekler

Sorular

Konular

Önizle

Askıya Al

Şubeler

Öğrenciler

Oturumlar

Notları Aktar

Raporlar

Havuzdan Seç

Toplu İndirmeler

Sayfada 10 kayıt göster

İlk Önceki 1 Sonraki Son

2 kayıttan 1 - 2 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

«İşlemler» menüsünden «Öğrenciler» sayfasında, yeni oluşturulan sınav için atanmış öğrencilerin sınava ilk ve son giriş bilgileri, oturum sayısı, sınav sonucunda aldığı not gibi sınav bilgileri bulunmaktadır. «» simgesine tıklanarak öğrencinin sınav bilgileri ayrıntılı olarak görüntülenebilir.



## Oturumlar (Vize Sınavı)

İşlemler

Güz(Aktif)

Şube:Tümü

Durum:Tümü

Öğrenci Ad,Soyad,Numarası



Şube ↓	ÖğrenciNo	Öğrenci	Başlangıç	Bitiş	Durum	C	D	YE*	Y	B	i	Not
Şube 1	299999999	AYŞE AYDIN	Çarşamba 14:33	14:33	Tamamlandı	4	1		3			25
Şube 2	299999998	ASİL DEMİR	Çarşamba 14:31	14:32	Tamamlandı	4	2		2			50

### İşlemler

Seçenekler

Sorular

Konular

Önizle

Askıya Al

Şubeler

Öğrenciler

Oturumlar

Notları Aktar

Raporlar

Havuzdan Seç

Toplu İndirmeler

Sayfada 10 kayıt göster

İlk Önceki 1 Sonraki Son

2 kayıttan 1 - 2 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

«İşlemler» menüsünden «Oturumlar» sayfasında, yeni oluşturulan sınav için atanmış öğrencilerin oturumları görüntülenir, bu sayfada sınava katılan öğrencilerin sınav başlangıç/bitiş tarih ve saati, sınavda işaretledikleri doğru, yanlış, boş soruların sayısı gibi bilgiler bulunmaktadır. «☰» simgesine tıklanarak öğrencinin sınav bilgileri ayrıntılı olarak görüntülenebilir.



## Not Aktarımı

Anasayfa / BİLGİSAYAR MÜ... / Object Oriented ... / Vize Sınavı

Vize Sınavı

Eğitim	Object Oriented Programming
Şube	Tüm Şubeler
Tür	Sınav
Kategori	Vize
Başlık	Vize Sınavı
Hafta	Hafta Seç
Tarih	Tarih aralığı geldiğinde
Başlangıç	04.12.2024 14:30
Bitiş	04.12.2024 15:20
Sonlandırma	<input checked="" type="checkbox"/> Bitiş zamanında tüm oturumları sonlandır
Açıklama	<input type="checkbox"/> Açıklama tanımla
Katılım	Tüm Öğrenciler

İşlemler

Seçenekler

Sorular

Konular

Önizle

Askıya Al

Şubeler

Öğrenciler

Oturumlar

→ Notları Aktar

Raporlar

Havuzdan Seç

Toplu İndirmeler

«İşlemler» menüsünden «Notları aktar» seçeneği seçilerek not aktarımı sayfasına geçilir.



**+ Yeni Sınav Eşleştir**

**2** Ders Seçin

Object Oriented Programming

Sınavı

Sınav

Kayıt bulunamadı !

**Öğrenciler (Vize Sınavı)**

[→ Sonuçları Aktar](#)

**1** [→ Notları Aktar](#)

Şube:Tümü

Durum:Tümü

Öğrenci Ad,Soyad,Numarası

Şube ↓	ÖğrenciNo	Öğrenci	Not	DersId	SınavId	Not	Tarih	Sonuç
Şube 1	299999999	AYŞE AYDIN	25				-	
Şube 2	2999999998	ASİL DEMİR	50				-	

**İşlemler**

- Seçenekler
- Sorular
- Konular
- Önizle
- Askıya Al
- Şubeler
- Öğrenciler
- Oturumlar
- Raporlar
- Havuzdan Seç
- Toplu İndirmeler

- Pusula sistemine giriş yapıldığında derslerin bulunduğu ana sayfada not aktarımı yapılmak istenen ders seçilir.
- Dersin sayfasında bulunan içerikler içinden not aktarımı yapılmak istenen sınav seçilir.

- Ekranın sağ bölümünde bulunan «İşlemler» menüsü altında bulunan «-> Notları Aktar» seçeneği seçilerek, not aktarımı sayfasına ulaşılır.
- «Ders Seçin» bölümünde açılır menüde not aktarımı yapılacak dersin ismi seçilir.



+ Yeni Sınav Eşleştir

2 Object Oriented Programming

3 Sınav Seçin

Eşleştir

→ Sınav Eşleşmeleri (Vize Sınavı)

**ÖNEMLİ!! : OBS'de sınav tanımlama işlemi yapılmamışsa «Sınav Seçin» açılır penceresinde sınav ismi görünmeyecektir. Sınav ismi bu aşamada görünmüyorsa, sınav tanımlama işleminin gerçekleştirilmesi için Öğrenci İşleri Birimi ile iletişime geçilmesi gerekmektedir.**

Kayıt bulunamadı !

Öğrenciler (Vize Sınavı)

→ Sonuçları Aktar

Şube:Tümü

Durum:Tümü

Öğrenci Ad,Soyad,Numarası

Şube ↓	ÖğrenciNo	Öğrenci	Not	DersId	SınavId	Not	Tarih	Sonuç
Şube 1	299999999	AYŞE AYDIN	25				-	
Şube 2	299999998	ASİL DEMİR	50				-	

- İşlemler
- Seçenekler
  - Sorular
  - Konular
  - Önizle
  - Askıya Al
  - Şubeler
  - Öğrenciler
  - Oturumlar
  - Notları Aktar
  - Raporlar
  - Havuzdan Seç
  - Toplu İndirmeler

Not aktarımı yapılacak ders seçildiğinde Sınav Seçin açılır penceresi aktif hale gelmektedir. Bu bölümden not aktarımı yapılmak istenen sınav ismi seçilmelidir.



## + Yeni Sınav Eşleştir

2 Object Oriented Programming

3 Vize Sınavı

4 Eşleştir

## → Sınav Eşleşmeleri (Vize Sınavı)

DersId	Ders	SınavId	Sınav	
147	Object Oriented Programming	166	Vize Sınavı	

## Öğrenciler (Vize Sınavı)

6 → Sonuçları Aktar

Şube:Tümü

Durum:Tümü

Öğrenci Ad,Soyad,Numarası



1 → Notları Aktar

Şube ↓	ÖğrenciNo	Öğrenci	Not	DersId	SınavId	Not	Tarih	Sonuç
Şube 1	299999999	AYŞE AYDIN	25	147	166	25	28 Kasım 15:13:58	İşlem Başarılı
Şube 2	2999999998	ASİL DEMİR	50	147	166	50	28 Kasım 15:13:58	İşlem Başarılı

**ÖNEMLİ!!** : Notlar OBS sistemine aktarıldıktan sonra mutlaka kontrol edilmelidir. Pusula sisteminde not aktarımı işlemi OBS'de sınav sonuçlarını ilan etmemektedir. Öğrencilerin notlarını görebilmeleri için sonuçlar mutlaka OBS sisteminde ilan edilmelidir. OBS'de not ilanı konusunda destek için Öğrenci İşleri Birimi ile iletişime geçilmelidir.

Ders ve sınav seçme işlemi tamamlandığında, «Eşleştir» seçeneği seçilir. Eşleştirme işlemi tamamlandığında «Sınav Eşleştirmeleri» bölümünde sınava ait eşleştirme görünür hale gelmektedir. Eşleştirme işlemi tamamlandığında «Sonuçları Aktar» butonuna tıklayarak not aktarma işlemi başlatılır, ilerleme tamamlandığında not aktarım başarıyla tamamlanmış olur.

# Raporlar



Anasayfa / BİLGİSAYAR MÜ... / Object Oriented ... / Vize Sınavı

## Raporlar (Vize Sınavı)

İndir

Rapor

İşlemler

İşlem

İ

Vize Sınavı

Sınav

Vize Sınavı

İşlemler

Akreditasyon Raporu

Sınav Sonuçları

Sınav Sonuçları (Arşiv)

Verilen Cevaplar

İşlemler

Seçenekler

Sorular

Konular

Önizle

Askıya Al

Şubeler

Öğrenciler

Oturumlar

Notları Aktar

Raporlar

Havuzdan Seç

Toplu İndirmeler

«İşlemler» menüsünden «Raporlar» sayfasında, işlemler açılır penceresinden yapılan sınavla ilgili Akreditasyon Raporu, Sınav Sonuçları, Sınav Sonuçları (Arşiv), Verilen Cevaplar gibi ayrıntılı raporların bulunduğu sayfalara ulaşılabilir ve raporların indirme işlemleri gerçekleştirilebilir.

+Yeni Butonu

Yeni Ödev



Anasayfa / BİLGİSAYAR MÜ... / Object Oriented ...

2999999999999999 - Object Oriented Programming

Şube:Tümü

Hafta:Tümü

Aktivite adına göre arayın



Aktivite kaydı bulunamadı !

+Yeni

Yükle

İçerik

Sanal Sınıf

Sanal Sınıf (Hemen)

Sınav

Ödev

Duyuru

İçerik

Sanal Sınıf

Sınav

Ödev

Konular

Üniteler

Soru Havuzu

Sanal Takvim

Rapor

Dosyalar



İlgili dersin sayfasında, sayfanın sağ üst köşesinde bulunan kırmızı ile işaretlenmiş « +Yeni » butonuna tıklanarak açılan menüden « Ödev » seçilerek, yeni ödev oluşturulabilir. Dokümanın ilerleyen bölümlerinde ilgili konuya ayrıntılı olarak değinilmiştir.



### Yeni Ödev

Eğitim	Object Oriented Programming
Şube	Tüm Şubeler
Katılım	Tüm Öğrenciler
Ünite	Ünite Seç
Hafta	Hafta Seç
Başlık	
Sıra	0
Yükleme Tipi	Yazı
Geçme Notu	
Tekrar	Bir Kez Yükleme Yapılabilir
Tarih	Hep Açık
Rapor	Raporu Gösterme
Yayınla	<input type="checkbox"/> Yayınla

← → Paragraf  $\frac{\square}{\square}$   $\frac{\square}{\square}$   $\frac{\square}{\square}$   $\frac{\square}{\square}$  **B** *I* U  $x_2$   $x^2$   $\int$   $\frac{d}{dx}$   $f(x)$  Kaynak

Ödevin detaylı açıklamasını yazın

İptal Ekle

Eğitim	Object Oriented Programming
Şube	Tüm Şubeler
Katılım	Tüm Öğrenciler
Ünite	Ünite Seç
Hafta	Hafta Seç
Başlık	
Sıra	0
Yükleme Tipi	Yazı
Geçme Notu	
Tekrar	Bir Kez Yükleme Yapılabilir
Tarih	Hep Açık
Rapor	Raporu Gösterme
Yayınla	<input type="checkbox"/> Yayınla

↩ ↪ Paragraf

Ödevin detaylı açıklamasını yazın

✖ İptal + Ekle

Eğitim

Eğitim adının görüldüğü bölümdür.

Şube

«Şube» penceresi açıldığında derse ait şubeler görünmektedir, buradan ödev eklemek istenen şube seçilebilir.

Katılım

«Katılım» menüsünden ödev tüm öğrencilere ya da atanmış öğrencilere yönelik yapılabilir. Atanmış öğrencilere ödev oluşturma ayrıntılarını görüntülemek için [buraya](#) tıklayınız.

Ünite

Bir üniteye bağlı olarak ödev ekleniyorsa, menüden ünite seçilebilir.

Hafta

«Hafta» sekmesinde içeriğin yükleneceği ilgili hafta seçilebilir ya da içeriğin en üstte, Genel kısmında kalması istenirse «Hafta Seç» olarak bırakılmalıdır.

Başlık

«Başlık» bölümünde ödevin adı yazmalıdır.

Sıra

«Sıra» bölümünde herhangi bir değişiklik yapılmasına gerek bulunmamaktadır.

Yükleme Tipi

«Yükleme Tipi» sekmesinde ödevin yükleneceği ilgili format seçilmelidir. Yükleme tipi yazı seçildiğinde öğrenciler ödev yüklemelerini zengin metin seçenekleri ile gerçekleştirebilirler. Dosya seçildiğinde öğrenciler en fazla 25 MB boyutunda dosya yükleme işlemi gerçekleştirebilirler. 25 MB üzerinde yüklemeler için ödev oluşturulmak istendiğinde, [destek.beykent.edu.tr](#) adresinden değişiklik yapılması ile ilgili talep oluşturulması gerekmektedir.

Dosya Boyutu

Tekrar

«Tekrar» sekmesinde ödevin öğrenciler tarafından kaç kere yükleme yapabileceği seçilmelidir.

Tarih

«Tarih» sekmesi açıldığında «Tarih Seç» «Hemen Başlat» opsiyonları mevcuttur. Burada «Tarih Aralığı Geldiğinde» olarak seçilmesi gerekmektedir.

Başlangıç

Bitiş

İleri tarihli sanal sınıf için tarih ve saat bilgisi girilmesi gerekir. Takvim simgesine tıkladığında seçilebilmesi için karşınıza bir takvim çıkacaktır, buradan tarih ve saat seçilebilir. Bu işlem manuel olarak «gg.aa.yyyy --:--» şeklinde gün, ay, yıl, saat, dakika şeklinde yazılabilir. Buradan manuel olarak dersin planlandığı dakika aralığı yazılabilir.

Rapor

«Rapor» bölümünde, eğitmenin yüklenen ödevlere verdiği puanların öğrenciler tarafından ne zaman görüntülenebileceği belirlenir. Bir [sonraki sayfada](#) detaylı incelenmiştir.

Yayınla

Son olarak «Yayınla» yazan kutucuğa tik atılır ve « +Ekle » butonu seçilerek yeni sanal sınıf yayınlanır. Dersin ana sayfasına gelindiğinde yayınlanan sanal sınıf görüntülenebilir.

Yükleme Tipi	Yazı veya Dosya	+Yeni Butonu
Dosya Boyutu	25	Yeni Ödev
Geçme Notu		Rapor
Tekrar	Bir Kez Yükleme Yapılabilsin	
Tarih	Tarih aralığı geldiğinde	
Başlangıç	09.12.2024 00:00	
Bitiş	10.12.2024 23:59	

Rapor

Raporu Gösterme

Yayınla

Paragraf

Raporu Gösterme

Raporu Hemen Göster

Raporu Alttaki Tarihte Göster

Projenize göre;

- Kullanıcı anal
- Uçuş yönetim sistemi
- Asansör simülasyonu

yapılacaktır.

Rapor bölümünde «Raporu Alttaki Tarihte Göster» seçeneği seçildiğinde öğrencilerin ödev puanlarını görüntüleyebilmeleri için tarih belirlenmelidir. Tarih ve saat manuel seçilebilir ya da "📅" sembolü tıklanarak açılan takvimden tarih ve saat seçilebilir.

«Rapor » bölümünde, eğitmenin yüklenen ödevlere verdiği puanların öğrenciler tarafından ne zaman görüntülenebileceği belirlenir.

- «Raporu Gösterme» seçildiğinde eğitmenin ödevine verdiği puanı, öğrenciler göremez.
- «Raporu Hemen Göster» seçildiğinde eğitmenin ödev puanını sisteme girdiği anda öğrencinin görüntüleyebilmesine olanak tanır.
- «Raporu Alttaki Tarihte Göster» seçildiğinde eğitmenin belirlediği tarihte öğrencilerin puanlarını görebilmesine olanak tanır.

Tarih	Tarih aralığı geldiğinde	+Yeni Butonu
Başlangıç	09.12.2024 00:00	Yeni Ödev
Bitiş	10.12.2024 23:59	Ödev Açıklaması
Rapor	Raporu Gösterme	
Yayınla	<input type="checkbox"/> Yayınla	

← → Paragraf [Format icons] Kaynak

Projenize göre;

- Kullanıcı analizi
- Uçuş yönetim sistemi
- Asansör simülasyonu

yapılacaktır.

Karakterler : 134 / 20000 (84) POWERED BY CKEditor

× İptal

+ Ekle

Bu bölümde ödevin içeriği yazılmalıdır, öğrenciden ödev ile beklenen konular açıkça belirtilmelidir. Ödev açıklamasında üst bölümde bulunan seçenekler medya, internet bağlantısı paylaşılablmesine, matematiksel karakterler kullanılablmesine ve yazı stilinin özelleştirilebilmesine olanak sağlar. Biçimlendirme editörünün ayrıntılı kullanımı hakkında bilgiye [buradan](#) ulaşabilirsiniz.

+Yeni Butonu

Yeni Ödev

Biçimlendirme Editörü  
Kullanımı



Bağlantı adresi eklenebilir.



Soruların cevapları resim olarak yüklenebilir.



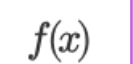
Bu kısımdan tablo oluşturulabilir.



Bu kısımdan alıntı yapılabilir.



Bu kısımdan medya URL'si yüklenir.

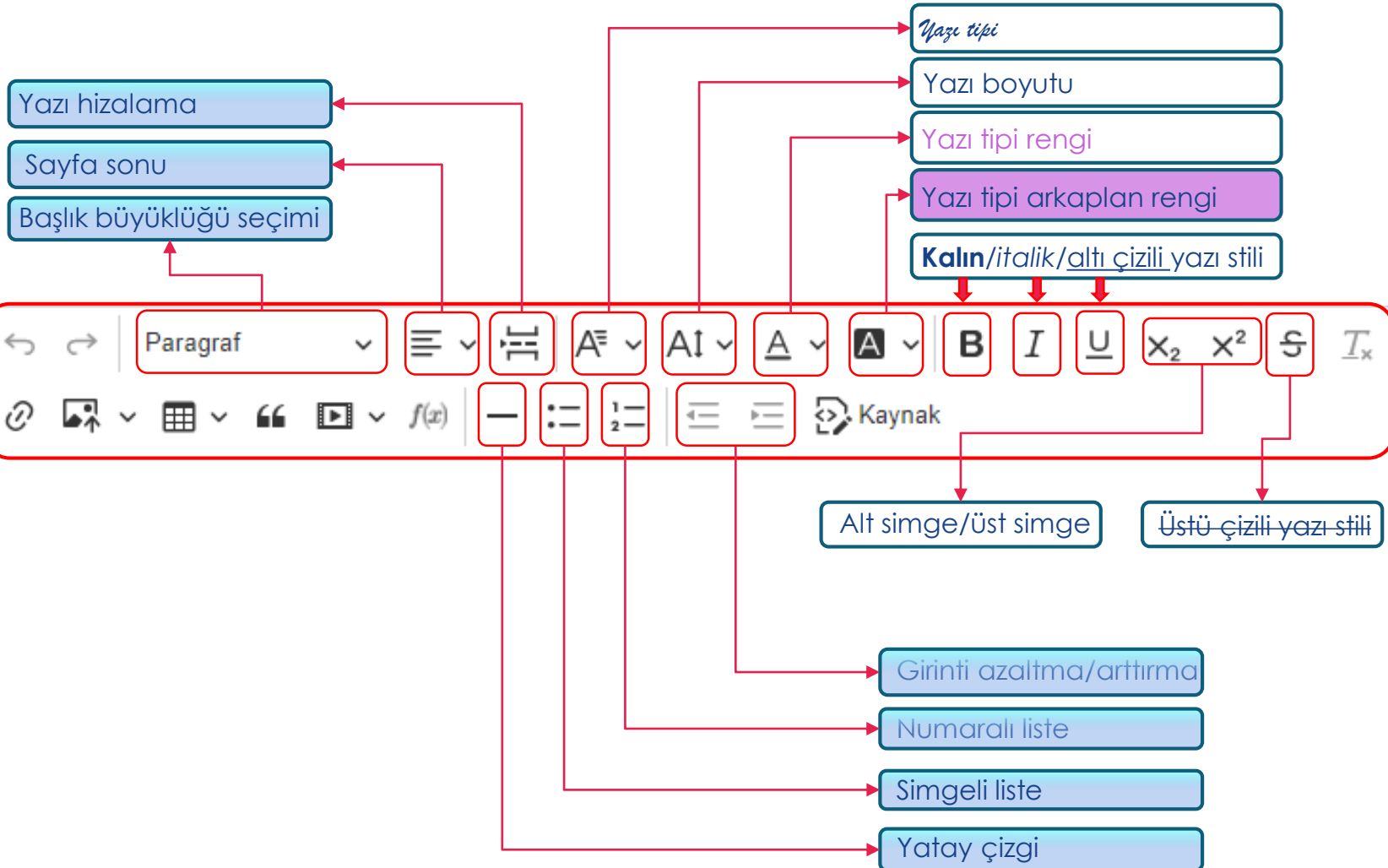


TeX formatı kullanılarak matematiksel denklemler düzenlenebilir.



Kaynak

HTML tagi ile kod eklenebilir ve düzenlenebilir.







+Yeni Butonu



Yeni Ödev

Detaylar Sayfası

İşlemler

Detaylar

Seçenekler

Şubeler

Öğrenciler

Mesajlar

Raporlar

Toplu İndirmeler

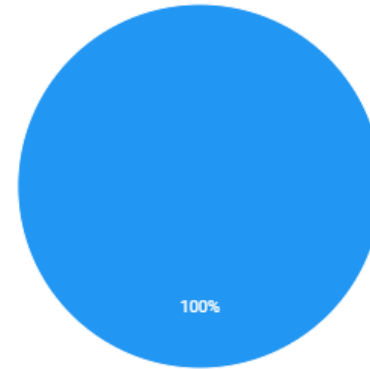
Konular

Anasayfa / BİLGİSAYAR MÜ... / Object Oriented ... / Ödev 1

Ödev 1

Eğitim Adı	Object Oriented Programming
Başlangıç	Bugün 00:00
Bitiş	Salı 23:59
Durum	Yayınlandı <a href="#">Askıya Al</a>

Katılım



Dosyalar

Yükle

Kayıt bulunamadı !

Ödev ilk yayınlandığında otomatik olarak, ödev detaylarının bulunduğu « Detaylar » sayfası açılır. Bu sayfada yayında olan ödevi askıya alınabilir ya da yayınlanabilir, öğrencilerin ödev teslimi istatistiği takip edilebilir.

+Yeni Butonu

Yeni Ödev

Atama Yapma



Anasayfa / BİLGİSAYAR MÜ... / Object Oriented ... / Ödev 1

Öğrenciler (Ödev 1)

İşlemler

Güz(Aktif)

Şube:Tümü

Durum:Tümü

Öğrenci Ad,Soyad,Numarası



↓	Şube	ÖğrenciNo	Öğrenci	İlk Giriş	Son Giriş	Yükleme	Durum	Not	IP
	Şube 1	299999999	AYŞE AYDIN				✓ Atama Yap		
	Şube 2	299999998	ASİL DEMİR				✓ Atama Yap		

Güz(Aktif)

Şube:Tümü

Durum:Tümü

Öğrenci Ad,Soyad,Numarası



↓	Şube	ÖğrenciNo	Öğrenci	İlk Giriş	Son Giriş	Yükleme	Durum	Not	IP
	Şube 1	299999999	AYŞE AYDIN				✗ Atamayı İptal Et		
	Şube 2	299999998	ASİL DEMİR				✗ Atamayı İptal Et		

İşlemler

Detaylar

Seçenekler

Şubeler

Öğrenciler

Mesajlar

Raporlar

Toplu İndirmeler

Konular

Belirli öğrencilere ödev/sınav yapılmak istendiğinde, oluşturulan ödev/sınav sayfasında «İşlemler» sütununda bulunan « Öğrenciler » sayfası açılır. Öğrencilerin bulunduğu sayfada atama yapılmak istenen öğrencilerin satırında bulunan «Atama Yap» seçilebilir. Atama iptal edilmek istendiğinde «Atamayı İptal Et» seçilebilir.



+Yeni Butonu

Yeni Ödev

Teslim Durumu



Anasayfa / BİLGİSAYAR MÜ... / Object Oriented ... / Ödev 1

Öğrenciler (Ödev 1)

İşlemler

Güz(Aktif) Şube:Tümü Durum:Tümü Öğrenci Ad,Soyad,Numarası

↓	Şube	ÖğrenciNo	Öğrenci	İlk Giriş	Son Giriş	Yükleme	Durum	Not	IP
	Şube 1	299999999	AYŞE AYDIN	Bugün 14:51	Bugün 14:51	1	Teslim Edildi		
	Şube 2	2999999998	ASİL DEMİR	Bugün 14:54	Bugün 14:54	1	Teslim Edildi		

İşlemler

Detaylar

Seçenekler

Şubeler

Öğrenciler

Mesajlar

Raporlar

Toplu İndirmeler

Konular

Sayfada 10 kayıt göster

İlk Önceki 1 Sonraki Son

2 kayıttan 1 - 2 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Yayınlanan ödev/sınav sayfasında «İşlemler» sütununda bulunan « Öğrenciler » sayfası açılır. Öğrencilerin bulunduğu sayfada «Durum» sütununda öğrencilerin ödevi teslim edip etmediği kontrol edilebilir. «Teslim Edildi» seçeneğine tıklanarak ilgili öğrencinin ödevine ulaşılabilir ve indirilip incelenebilir.



+Yeni Butonu

Yeni Ödev

Mesajlar



Anasayfa / BİLGİSAYAR MÜ... / Object Oriented ... / Ödev 1

Mesajlar (Ödev 1)

Mesajınızı buraya yazınız..



AHMET YILMAZ

Bugün 14:57

Ayşe, ödevin silindi, tekrar yükleme yapabilirsin.

Sil



AYŞE AYDIN

Bugün 14:50

Yanlış yükleme yaptım, tekrar yükleme yapabilmem için yüklediğim ödevimi silebilir misiniz?

Sil

Sayfada 10 kayıt göster

İlk Önceki 1 Sonraki Son

2 kayıttan 1 - 2 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

İşlemler

Detaylar

Seçenekler

Şubeler

Öğrenciler

Mesajlar

Raporlar

Toplu İndirmeler

Konular

Yayınlanan ödev sayfasında «İşlemler» sütununda bulunan « Mesajlar » sayfası açılır. Kırmızı ile işaretli mesaj kutucuğuna eğitmen ya da öğrenci mesajını yazabilir, bu bölümden iletişime geçebilirler. Bu bölüm ortak iletişim alanıdır, yazılan mesajların tümü ödev için atama yapılmış bütün öğrenciler ve eğitmen tarafından görülebilmektedir.



+Yeni Butonu

Yeni Ödev

Toplu Ödev İndirme



Anasayfa / BİLGİSAYAR MÜ... / Object Oriented ... / Ödev 1

Toplu İndirmeler (Ödev 1)

+ Başlat

İşlemler

Detaylar

Seçenekler

Şubeler

Öğrenciler

Mesajlar

Raporlar

Toplu İndirmeler

Konular

Tarih



Oluşturan

Durum

Bugün 14:59

AHMET YILMAZ

Sırada



Tarih



Oluşturan

Durum

Bugün 14:59

AHMET YILMAZ

İndir



Sayfada 10 kayıt göster

İlk Önceki 1 Sonraki Son

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Teslim tarihi sonlanmış ödev sayfasında «işlemler» sütununda bulunan « Toplu İndirmeler » sayfası açılır. Kırmızı ile işaretli « +Başlat » butonu tıklandığında toplu indirme işlemi sıraya alınır, indirme işleminin başlatıldığı tarih, oluşturucu, durum bilgisi içeren satır görünür hale gelir. İndirme işlemi başlatıldığında durum bilgisi « Sırada » olarak görünmektedir, dosyaların toplam boyutuna göre 1-2 saat içinde durum bilgisi « İndir » şeklinde değişecektir. « İndir » butonuna tıklanarak toplu indirme işlemi gerçekleştirilebilir.

+Yeni Butonu

Yeni Duyuru



Anasayfa / BİLGİSAYAR MÜ... / Object Oriented ...

2999999999999999999 - Object Oriented Programming

Şube:Tümü

Hafta:Tümü

Aktivite adına göre arayın



Aktivite kaydı bulunamadı !

+ Yeni

Yükle

İçerik

Sanal Sınıf

Sanal Sınıf (Hemen)

Sınav

Ödev

Duyuru

İçerik

Sanal Sınıf

Sınav

Ödev

Konular

Üniteler

Soru Havuzu

Sanal Takvim

Rapor

Dosyalar

İlgili dersin sayfasında, sayfanın sağ üst köşesinde bulunan kırmızı ile işaretlenmiş « +Yeni » butonuna tıklanarak açılan menüden « Duyuru » seçilerek, yeni duyuru oluşturulabilir. Dokümanın ilerleyen bölümlerinde ilgili konuya ayrıntılı olarak değinilmiştir.



+Yeni

Yükle

## Yeni Duyuru

Grup	Şube seçin
Gösterim	<input type="checkbox"/> Girişte Pencere Aç <input type="checkbox"/> Okudum Onayı İste
Durum	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif
Başlangıç	09.12.2024 00:00
Bitiş	gg.aa.yyyy --:--
Konu	Duyuru konusunu yazın

← → Paragraf    A<sup>2</sup> AI A **B** *I* U  $x_2$   $x^2$   $\int$   $\int_x$   $f(x)$  Kaynak

İptal

Ekle

### İşlemler

- Özet
- Seçenekler
- Şube
- Eğitmen
- Öğrenci
- Duyuru
- İçerik
- Sanal Sınıf
- Sınav
- Ödev
- Konular
- Üniteler
- Soru Havuzu
- Sanal Takvim
- Rapor
- Dosyalar
- Geri Dönüşüm
- Ayarlar

Yeni bir duyuru eklemek için ilk olarak dersin sayfasında bulunan « +Yeni » yazan butona tıklanır. Açılan sekmeden « Duyuru » seçeneği seçilir. Duyuru ekleme ekranı bu şekilde gelmektedir.



## Yeni Duyuru

Grup Şube 1

Gösterim  Girişte Pencere Aç  Okudum Onayı İste

Durum  Aktif

Başlangıç 09.12.2024 00:00

Bitiş 09.12.2024 23:59

Konu Ders İptali Hakkında

← → Paragraf  $A^x$   $A^I$  A **A** *I* U  $x_2$   $x^2$   $\int$   $I_x$   $f(x)$  Kaynak

Değerli öğrencilerim,

09.12.2024 tarihinde saat 19:00'da gerçekleşecek dersimiz iptal edilmiştir. Daha sonra telafi dersi yapılacaktır.

Sağlıkla kalın.

- «**Grup**» Duyurunun yapılacağı ilgili şube seçilmelidir.
- «**Gösterim**» girişte pencere aç ve okudum onayı iste seçeneklerinin seçilmesi önerilmektedir.
- «**Durum**» aktif olarak işaretlenmesi gerekmektedir.
- «**Başlangıç/Bitiş**» duyurunun başlangıç ve bitiş tarih ve saat seçilmelidir. Takvim simgesine tıklandığında seçilebilmesi için bir takvim çıkmaktadır, buradan tarih ve saat seçilebilir. Bu işlem manuel olarak «gg.aa.yyyy --:--» şeklinde gün, ay, yıl, saat, dakika şeklinde de yazılabilmektedir.
- «**Konu**» duyurunun konu başlığı yazılmalıdır.
- Kırmızı ile işaretlenmiş alana duyurunun içeriği yazılmalıdır, duyurunun içeriği duyuru konusu ile direkt bağlantılı, resmi, yalın ve anlaşılır bir dilde olması gerekmektedir. Duyuru bilgisinde üst bölümde bulunan seçenekler medya, internet bağlantısı paylaşılabilmesine, matematiksel karakterler kullanılabilmesine ve yazı stiline özelleştirilebilmesine olanak sağlamaktadır.
- «**Ekle**» butonu ile duyuru ekleme işlemi tamamlanmalıdır.





+ Yeni

Yükle

Duyurular (2999999999999999 - Object Oriented Programming)



Güz(Aktif)

Şube:Tümü

Duyuru başlığına göre arayın



Sadece Aktif Duyurular

Şube	Duyuru	Hedef Kitle	Oluşturma
Şube 1	Ders İptali Hakkında Bugün 15:21-Bugün 23:59	Öğrenci	AHMET YILMAZ Bugün 15:21



İşlemler

Özet

Seçenekler

Şube

Eğitmen

Öğrenci

Duyuru

İçerik

Sanal Sınıf

Sınav

Ödev

Konular

Üniteler

Soru Havuzu

Sanal Takvim

Rapor

Dosyalar

Geri Dönüşüm

Sayfada 10 kayıt göster

İlk

Önceki

1

Sonraki

Son

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

İlgili dersin sayfasında «İşlemler» sütununda bulunan «Duyuru» seçildiğinde duyurular sayfasına erişilmektedir. Bu sayfadan duyurunun bütün ayrıntıları görüntülenebilmektedir.



## İşlemler Sütunu

+Yeni

Yükle

2999999999999999999 - Object Oriented Programming

Şube:Tümü

Hafta:Tümü

Aktivite adına göre arayın



### Genel

Sınıf ve Nesne Kavramları

Vize Sınavı

Ödev 1

Durum

İlerleme

Şube



2 yeni

100%



### 1. Hafta

1. Hafta Dersi

Yapılmadı



### İşlemler

Özet

Seçenekler

Şube

Eğitmen

Öğrenci

Duyuru

İçerik

Sanal Sınıf

Sınav

Ödev

Konular

Üniteler

Soru Havuzu

Sanal Takvim

Rapor

Dosyalar

Geri Dönüşüm

İşlemler sütunu dersin sayfasında sağ tarafta bulunmaktadır. Eğitime ait materyal ve işlemleri ayrıntılı ve toplu görüntüleme, işlem yapma imkanı tanımaktadır.

## İŞLEMLER

### Özet

Derse ait aktif dönemde yüklenmiş materyallerin tamamının görüntülenebildiği sayfadır.

### Seçenekler

Derse ait bilgilerin ve bazı özelleştirme seçeneklerinin bulunduğu sayfadır.

### Şube

Tüm şubelerin bilgilerinin görüntülendiği sayfadır. Dönem, şube bilgileri filtrelenerek özelleştirilmiş görüntüleme sağlanabilmektedir.

### Eğitmen

Eğitmenlerinin görüntülendiği sayfadır. Dönem, şube ve eğitmen bilgileri filtrelenerek özelleştirilmiş görüntüleme sağlanabilmektedir.

### Öğrenci

Öğrencilerinin görüntülendiği sayfadır. Dönem, şube ve öğrenci bilgileri filtrelenerek özelleştirilmiş görüntüleme sağlanabilmektedir.

### Duyuru

Duyuruların tamamının görüntülenebildiği sayfadır.

### İçerik

Yüklenen tüm içeriklerin görüntülenebildiği sayfadır.

### Sanal Sınıf

Yüklenen tüm sanal sınıfların görüntülenebildiği sayfadır.

### Sınav

Aktif dönemde pusula sistemine yapılan online sınavların tümünün görüntülendiği sayfadır.

### Ödev

Yüklenen tüm ödevlerin görüntülendiği sayfadır.

«İşlemler» sütunu, derse ait özellik gruplarına göre ayrılarak, tüm işlemlerin toplu gösterimini sağlayan kısa yolların bulunduğu sütundur.

## İŞLEMLER

### Konular

Eğitmen tarafından eklenen tüm ders konularının görüntülediği sayfadır. Eğitmen bu sayfadan «+Ekle» butonuyla yeni konu ekleyebilmektedir.

### Üniteler

Eğitmen tarafından eklenen ünitelerin tümünün görüntülediği sayfadır. Eğitmen bu sayfadan «+Ekle» butonuyla yeni ünite ekleyebilmektedir.

### Soru Havuzu

Aktif dönemde pusula sistemine yapılan online sınavlar için soru havuzuna yüklenen soruların tümü bu sayfada görüntülenir. Soru havuzuna soru ekleme konusunda ayrıntılı bilgi için [buradan](#) bilgi alınabilir.

### Sanal Takvim

Sanal takvim bu sayfada görüntülenmektedir.

### Rapor

Eğitmenin tüm dönemlerde gerçekleştirdiği tüm eğitimlerin işlemlerini görüntülemelerine olanak sağlayan sayfadır.

### Dosyalar

Derse yüklenen tüm dosyaların görüntülediği sayfadır.

### Geri Dönüşüm

Derse yüklenip daha sonra silinen tüm materyaller bu sayfada görüntülenir.

«İşlemler» sütunu, derse ait özellik gruplarına göre ayrılarak, tüm işlemlerin toplu gösterimini sağlayan kısa yolların bulunduğu sütundur.

## İşlemler Sütunu

## Soru Havuzu

+ Yeni

Excel

İşlemler

Seviye:Tümü

Konu:Tümü

No arayın

Aktif

- Boş Excel şablonu indir
- Sorular Excel olarak indir
- Excel ile toplu soru yükle

«+Yeni» butonu ile yeni çoktan seçmeli ya da açık uçlu soru yüklenebilmektedir.

No	Soru
1	Hangisi nesnedir? Hepsi AHMET YILMAZ 50% D:1 Y:1
2	Sınıf içerisinde bulunan bir alanın değerini değiştirmek için kullanılan ifade aşağıdakilerden hangisidir? This AHMET YILMAZ Y: 2
3	Swich-Case yapısı içerisinde kullanılan "break" komutu ne işe yarar? Switch blok yapısından çıkılmasını sağlar AHMET YILMAZ Y: 2
4	Operand nedir? ○ AHMET YILMAZ
5	Operand nedir? ○ AHMET YILMAZ 100% D: 2

- Excel
- Boş Excel şablonu indir
- Sorular Excel olarak indir
- Excel ile toplu soru yükle

Excel ile toplu soru yükleme ve indirme işlemi bu kısımdan yapılmaktadır.

Soruları ekleyebileceğiniz excel şablonu indirilebilmektedir. Farklı bir excel şablonu kabul edilmemektedir. Ayrıntılı olarak [buradan](#) inceleyebilirsiniz.

Havuzda bulunan sorular excel olarak indirilebilmektedir.

Excel şablonu ile eklenen sorular bu bölümden toplu olarak yüklenmektedir.

## İşlemler Sütunu

Soru Havuzu

Soru Ekleme-Excel Şablonu

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T

Soru tipi, aşağı sürüklemeye işlemi ile her soru için tekrarlanmalıdır.

Dersin adı formatta olduğu şekilde bu bölüme yazılmalıdır. Aşağı sürüklemeye işlemi ile her soru için tekrarlanmalıdır.


Soru numarası her soru için aşağı sürüklemeye yöntemi ile bir artırılmalıdır.

Cevap seçenekleri bu bölümde yazılmalıdır.

Sorunun doğru cevabı bu bölüme mutlaka yazılmalıdır.

Bu sütunlar eğitmenin tercihlerine bağlı olarak doldurulabilir.

Soru bu bölüme yazılmalıdır. Bu sütun, şablonun temelini oluşturmaktadır bu sebeple değişiklik yapılmaması büyük önem taşımaktadır.

Toplu soru ekleme şablonunda, doldurulması gereken alanlar kurallara uyarak doldurulmalıdır, daha sonra oluşturulan excel belgesi dokümanın bir önceki sayfasında belirtilen «  Excel ile toplu soru yükle » alanından toplu soru yükleme işlemi yapılmaktadır.

# İşlemler Sütunu

## Rapor



Anasayfa / BİLGİSAYAR MÜ... / Object Oriented ...

Raporlar (2999999999999999 - Object Oriented Programming)

İndir

+Yeni

Yükle

Rapor Sanal Sınıf Katılım - Canlı

Öğrenci	Ad	Soyad	İptal	1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14
299999999	AYŞE	AYDIN	-	2	1	1	1	1					1	1	2	3
299999999	ASİL	DEMİR	-			5										

«Rapor» bölümünde açılır menüden Eşleşen Dersler, Geçmiş, Aktif Gruplar, Tüm Gruplar, Sanal Sınıf Canlı Katılım seçeneklerinden aktif dönemde bulunan dersin raporları görüntülenebilir ve indirilebilir.

İşlemler

Özet

Seçenekler

Şube

Eğitmen

Öğrenci

Duyuru

İçerik

Sanal Sınıf

Sınav

Ödev

Konular

Üniteler

Soru Havuzu

Sanal Takvim

Rapor

Dosyalar

Geri Dönüşüm

İşlemler sütununda bulunan «Rapor» bölümünde eğitmenin aktif dönemde bulunan dersinde gerçekleştirdiği işlemleri görüntülemelerine olanak sağlayan sayfadır.

## Eğitim ve Yönetim Sütunu

AHMET YILMAZ  
Eğitmen  
10%

EĞİTİM

Eğitimler

Sanal Sınıflar

Sınavlar

Ödevler

İçerikler

Duyurular

YÖNETİM

Kullanıcılar

Sanal Takvim

Raporlar

Geri Dönüşüm

Anasayfa / Eğitimler

Eğitimler

Fakülte:Tümü

Eğitim Türü:Tümü

Eğitim Modu:Tümü

Ders kodu veya adına göre arayın



Sadece Aktif Eğitimler

Fakülte	Birim	Kod	Eğitim	Şube	Öğrenci						
Mühendislik - Mimarlık Fakültesi	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ (EN/TR)	2999999999999999	Object Oriented Programming	Şube 1,Şube 2	2	1	1	1			

Sayfada 10 kayıt göster

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

İlk Önceki 1 Sonraki Son

Eğitim ve Yönetim sütunu sabit şekilde sayfanın sol tarafında bulunmaktadır. Eğitimlere ait materyal ve işlemleri ayrıntılı ve toplu görüntüleme, işlem yapma imkanı tanımaktadır.



## EĞİTİM

### Eğitimler

Eğitmenin aktif dönemde ders planında bulunan bütün derslerin görüntülediği sayfadır.

### Sanal Sınıflar

Eğitmenin aktif dönemde gerçekleştirdiği sanal sınıfların tamamının görüntülediği sayfadır.

### Sınavlar

Eğitmenin aktif dönemde Pusula sistemi üzerinden yapılmış sınavların tamamının görüntülediği sayfadır.

### Ödevler

Eğitmenin aktif dönemde Pusula sistemi üzerinden yapılmış ödevlerin tamamının görüntülediği sayfadır.

### İçerikler

Eğitmenin aktif dönemde eklediği içeriklerin tamamının görüntülediği sayfadır.

### Duyurular

Eğitmenin aktif dönemde eklediği duyuruların tamamının görüntülediği sayfadır.

## YÖNETİM

### Kullanıcılar

Eğitmenin aktif dönemde verdiği derslerde bulunan öğrencilerin tamamını görüntüleyebildiği sayfadır.

### Sanal Takvim

Eğitmenin aktif dönemde ders planında bulunan bütün dersler için ileri tarihli planladığı eylemleri görüntüleyebildiği sayfadır.

### Raporlar

Eğitmenin aktif dönem ve geçmiş dönemlere ait tüm ders materyallerini görüntüleyebildiği ve işlem yapabildiği sayfadır. Sonraki sayfada ayrıntılı olarak bilgi verilmiştir.

### Geri Dönüşüm

Eğitmenin aktif dönemde yüklediği ve daha sonra sildiği bütün materyaller bu sayfada görüntülenebilir ve tekrar yüklenebilir.

Eğitim ve Yönetim sütunları, eğitimlere ait özellik gruplarına göre ayrılarak, tüm işlemlerin toplu gösterimini ve işlem yapmayı sağlayan kısa yolların bulunduğu sütundur.



AHMET YILMAZ  
Eğitmen

14%

EĞİTİM

Eğitimler

Sanal Sınıflar

Sınavlar

Ödevler

İçerikler

Duyurular

YÖNETİM

Kullanıcılar

Sanal Takvim

Raporlar

Geri Dönüşüm

Raporlar (2999999999999999 - Object Oriented Programming)

İndir

Rapor Geçmiş

Belirtilen eğitimde geçmiş dönemlerde gerçekleştirilen tüm işlemler görüntülenir.

Belirtilen şubede geçmiş dönemlerde gerçekleştirilen işlemler görüntülenir.

Takvim	Yıl	Dönem	Fakülte	Birim	Eğitim	Şube
Diş Hekimliği	2023	Güz	Diş Hekimliği Fakültesi	DIŞ HEKİMLİĞİ (TR)	724072207251510 - Object Oriented Programming Canlı Katılım	Şube 1 Canlı Katılım
Diş Hekimliği	2023	Bahar	Diş Hekimliği Fakültesi	DIŞ HEKİMLİĞİ (TR)	724072207251510 - Object Oriented Programming Canlı Katılım	Şube 1 Canlı Katılım

**Takvim:** Dersin hangi akademik takvime bağlı olduğu bilgisi bu bölümde bulunur.

**Yıl:** Dersin hangi takvim yılında gerçekleştiği bilgisi bu bölümde bulunmaktadır.

**Dönem:** Dersin hangi ders döneminde gerçekleştiği bilgisi bu bölümde bulunmaktadır.

**Fakülte:** Dersin hangi fakültede gerçekleştiği bilgisi bu bölümde bulunmaktadır.

**Birim:** Dersin hangi birime bağlı olduğu bilgisi bu bölümde bulunmaktadır.

Pusula sistemi üzerinden yapılan online sınavların ayrıntıları görüntülenir.

Pusula sistemi üzerinden yapılan ödevlerin ayrıntıları görüntülenir.

Yapılan sanal sınıfların ayrıntıları görüntülenir.

Eklenen içeriklerin tamamının görüntülediği bölümdür.

Eklenen içeriklerin tamamının görüntülediği bölümdür.

Derste yapılan sanal sınıfların canlı katılım ayrıntıları görüntülenir. Sanal sınıf canlı katılım raporu bu sayfadan alınmaktadır. Rapor açılan sayfadan seçtikten sonra « İndir » butonuyla indirme işlemi gerçekleştirilmektedir.





Takvim	Yıl	Dönem	Fakülte	Birim	Eğitim	Şube
Diş Hekimliği	2023	Güz	Diş Hekimliği Fakültesi	DIŞ HEKİMLİĞİ (TR)	724072207251510 - Object Oriented Programming <a href="#">📄</a> <a href="#">📁</a> <a href="#">👤</a> <a href="#">📄</a> <a href="#">?</a> <a href="#">Canlı Katılım</a>	Şube 1 <a href="#">📄</a> <a href="#">📁</a> <a href="#">👤</a> <a href="#">📄</a> <a href="#">Canlı Katılım</a>
Diş Hekimliği	2023	Bahar	Diş Hekimliği Fakültesi	DIŞ HEKİMLİĞİ (TR)	724072207251510 - Ağız Diş ve Çene Cerrahisi <a href="#">📄</a> <a href="#">📁</a> <a href="#">👤</a> <a href="#">📄</a> <a href="#">?</a> <a href="#">Canlı Katılım</a>	Şube 1 <a href="#">📄</a> <a href="#">📁</a> <a href="#">👤</a> <a href="#">📄</a> <a href="#">Canlı Katılım</a>


Öğrenci	Ad	Soyad	İptal	1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
299999999	AYŞE	AYDIN	-	2	1	1	1	1					1	1	2	3	
299999998	ASİL	DEMİR	-			5											


**ÖNEMLİ!!** : Pusula sistemi üzerinden online olarak gerçekleştirilen derslerde her dönem sonunda Arşiv Birimi'ne teslim edilmek üzere «Sanal Sınıf Canlı Katılım Raporu» alınması gerekmektedir. Bu raporu indirebilmek için, eğitmenin izlemesi gereken yol adım adım belirtilmiştir. Sırasıyla Raporlar, Geçmiş Eğitimlerim, ilgili dersin satırında bulunan Canlı Katılım, Canlı Katılım Sayıları seçilerek, son olarak «İndir» butonu ile raporun indirme işlemi tamamlanmaktadır.

## Biçimlendirme Editörü Kullanımı


 Bağlantı adresi eklenebilir.


 Soruların cevapları resim olarak yüklenebilir.

 Bu kısımdan tablo oluşturulabilir.

 Bu kısımdan alıntı yapılabilir.

 Bu kısımdan medya URL'si yüklenir.

 TeX formatı kullanılarak matematiksel denklemler düzenlenebilir.

 Kaynak HTML tagi ile kod eklenebilir ve düzenlenebilir.

Yazı hizalama

Sayfa sonu

Başlık büyüklüğü seçimi

Yazı tipi

Yazı boyutu

Yazı tipi rengi

Yazı tipi arkaplan rengi

**Kalın/italik/altı çizili yazı stili**

Alt simge/üst simge

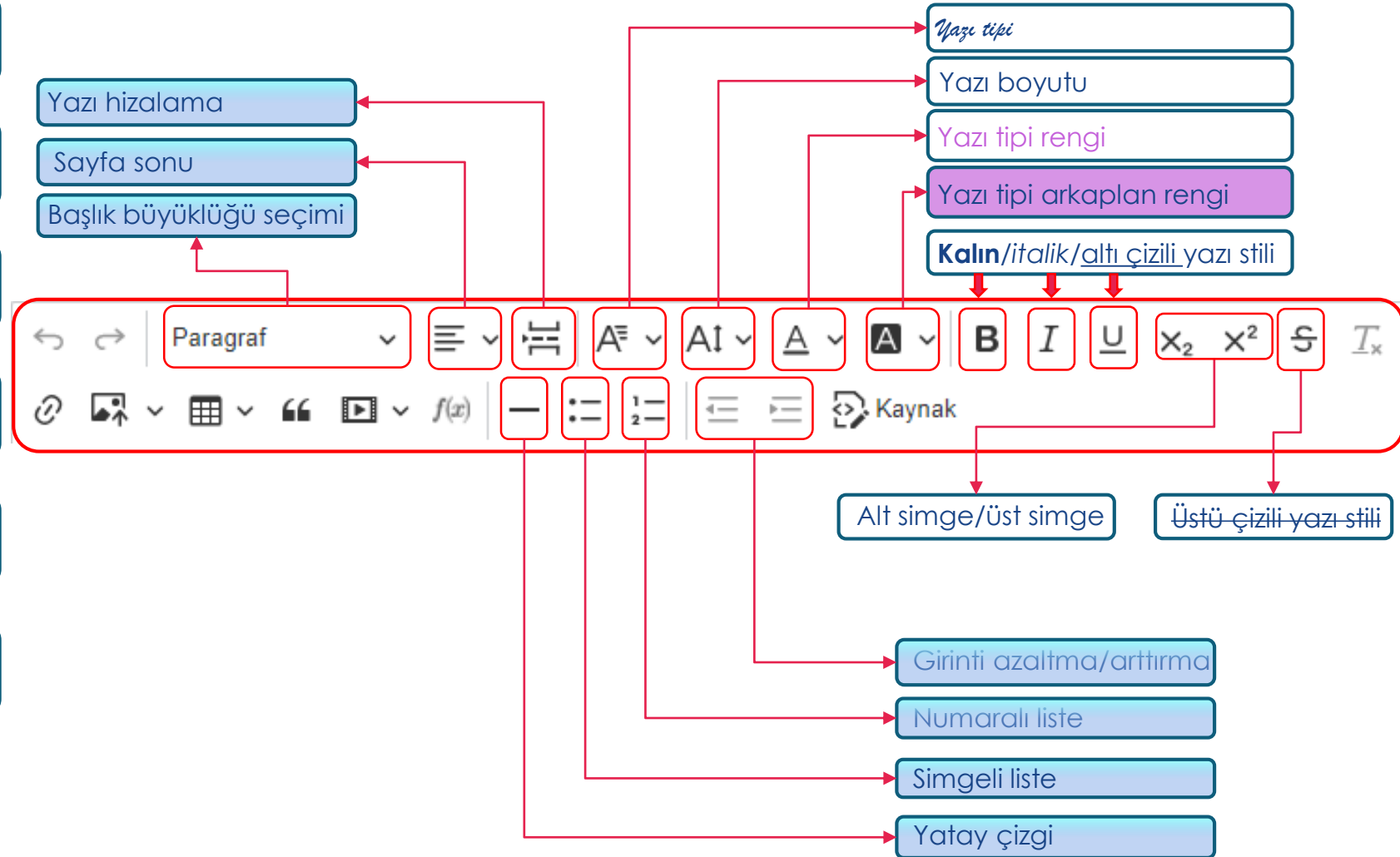
Üstü çizili yazı stili

Girinti azaltma/arttırma

Numaralı liste

Simgeli liste

Yatay çizgi



The image shows a screenshot of a rich text editor's formatting toolbar. The toolbar is divided into two rows. The top row contains icons for paragraph alignment (left, center, right, justified), text color, background color, bold (B), italic (I), underline (U), subscript (x<sub>2</sub>), superscript (x<sup>2</sup>), and strikethrough (ABC). The bottom row contains icons for link, image, table, quote, video, math (f(x)), bulleted list, numbered list, indent, outdent, and source (Kaynak). Red lines connect these icons to callout boxes on the right side of the image, which describe the functions of each icon. For example, the paragraph alignment icons are linked to 'Yazı hizalama', the text color icon to 'Yazı tipi rengi', the background color icon to 'Yazı tipi arkaplan rengi', the bold icon to 'Kalın/italik/altı çizili yazı stili', the subscript icon to 'Alt simge/üst simge', the superscript icon to 'Üstü çizili yazı stili', the bulleted list icon to 'Girinti azaltma/arttırma', the numbered list icon to 'Numaralı liste', the source icon to 'Simgeli liste', and the indent/outdent icons to 'Yatay çizgi'.

