

İstanbul Beykent Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Uzaktan Eğitim Birimi

Pusula Sistemi Eğitmen Kullanım Kılavuzu



Giriş Ekranı

Öğretim Yönetim Sistemine Hoşgeldiniz...

Sisteme OBS kullanıcı adınız ve şifreniz ile giriş yapabilirsiniz.

Şifre sıfırlamak için TIKLAYINIZ.

Eğer şifre sıfırlama ile ilgili bir sorun yaşıyorsanız oidb@beykent.edu.tr adresine mail atabilir ya da helpme.beykent.edu.tr adresine girerek öğrenci işleri bölümünü seçip Öğrenci İşlerine talep açabilirsiniz.

Pusula Sistemi Destek Talebi Oluşturmak İçin TIKLAYINIZ.

Pusulada dersleriniz eksik ise, lütfen OBS tarafını kontrol ediniz. Orada eksiklik var ise Öğrenci İşleri ile görüşmeniz gereklidir. Eğer OBS doğru Pusula'da bir farklılık var ise Destek Talebi üzerinden talep açabilirsiniz.

Parola	
Parola	
Beni Hatırla	
Ben robot değilim	reCAPTCHA Gizlilik - Şartlar
e-Devlet ile Giriş Yap	Giriş Yap

İstanbul Beykent Üniversitesi

pusula.beykent.edu.tr adresinden OBS sistemi giriş bilgileri ile ya da «<u>e-Devlet ile Giriş Yap</u>» seçeneği seçilerek e-Devlet giriş bilgileri ile de giriş yapılabilir. Kullanıcı Adı ve Parola kısımları doldurulduktan sonra, «<u>Ben robot değilim</u>» yanında bulunan «_____» kutucuk işaretlenir. «<u>Giriş Yap</u>» butonuna tıklanarak giriş işlemi gerçekleştirilebilir. OBS giriş bilgileri bilinmiyorsa Öğrenci İşleri Birimi ile iletişime geçilmelidir. Anasayfa

	ය Anasayfa / Eğitimler										
AHMET YILMAZ Eğitmen 10%	Eğitimler									2	
	Fakülte:Tümü	► Eğitim Türü:Tümü	▼ Eğitim Modu	:Tümü 👻	Ders kodu veya adına göre ar	rayın	٩	🔽 Sa	dece Akt	f Eğitimler	
EĞİTİM Eğitimler	2 Fakülte ↓	Birim	Kod	🖳 Eğitim		Şube	Öğrenci	6 3	. 2		∰ €
🏩 Sanal Sınıflar	Mühendislik - Mimarlık Fakültesi	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ (EN/TR)	29999999999999999999	Object Oriented Program	ming	(Sube 1,Sube 2)	2	1 (1)	
🕜 Sınavlar								_			
音 Ödevler	 Fakülte, Eğitim Türü ve l Ders kodu veva ders adı 	ğitim Modu'na göre filtreleme na göre eğitimler arasında aram	yapılabilir. Da yapılabilir.								
içerikler	Sadece aktif eğitimler se	eçilerek görüntülenebilir ya da a	aktif ve pasif dersleri	n tamamı görüntü	ilenebilir.						
YÖNETİM											
💄 Kullanıcılar	2 Derelara ait öze	bilgilarin var aldığı kıçımdır. Do	rcin fakülta hirim d	ors kodu, dors odi	u subo bilgilori bu b	ölümde ver alı	maktadır	Dors s	wfacu		
🛗 Sanal Takvim	ulaşmak için de	se tıklanarak, söz konusu dersir	n şube, öğrenci, içeri	k, sanal sınıf, sınav	v, ödev ve duyurular	r gibi bilgilerin	ayrıntılar	rina eri	ilebili	r.	
Lui Raporlar											
👕 Geri Dönüşüm											
	Sayfada 10 🜩 kayıt göster							İlk	Önceki	1 So	nraki Son
	1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor										

Eğitimler, Sanal Sınıflar, Sınavlar, Ödevler, İçerikler, Duyurular, Kullanıcılar, Sanal Takvim, Raporlar ve Geri dönüşüm kısa yolları bu kısımda bulunur.

Ders Sayfası

🍨 🕸 🖓 🖓 🕒









+)	eni	i Bu	ionu	J
-----	-----	------	------	---

Gr Anasayfa / BİLGİSAYAR MÜ / Object Oriented				
29999999999999999999999999999999999999	≆⊒ İşl	🐴 İçeril	k	
Şube:Tümü Hafta:Tümü Aktivite adına göre arayın Q	i öz	🚢 San:	al Sinif	
Aktivite kaydi bulunamadi !		Sana Sina Odev Sina Odev erik Sanal Sinif Sanal Sinif Sanal Sinif Sinav idev Onular initeler oru Havuzu anal Takvin	al Sinif (He	emen)
	Lid Ra	apor		
	Do Do	osyalar		
	T Ge	eri Dönüşüı	m	
	🏚 Ay	yarlar		

İlgili dersin sayfasında, sayfanın sağ üst köşesinde bulunan kırmızı ile işaretlenmiş « +Yeni » butonuna tıklanarak açılan menüden yeni « Sanal Sınıf », Sınav, Ödev, Duyuru oluşturulabilir. Dokümanın ilerleyen bölümlerinde her bir konuya ayrıntılı olarak değinilmiştir.

	+Yeni Butonu	.	9 🕫 🖓
යි Anasayfa / BİLGİSAYAR MÜ / Object Oriented	Yeni İçerik Ekleme		+ Yeni ~ 🛨 Yükle
(Description: 2999999999999999999999999999999999999			iş i çerik
Şube:Tümü Hafta:Tümü Aktivite kaydı bulunamadı !	✓ Aktivite adına göre arayın		i Ö: Sanal Sınıf Sanal Sınıf (Hemen) Sinav C Sinav C Sinav C Sinav C Sinav C Sinav
			 Içerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işerik Işer
			ቾΞ KonularIΞ Üniteler? Soru Havuzu
			Sanal Takvim Rapor Dosyalar
			Geri DönüşümAyarlar

İlgili dersin sayfasında, sayfanın sağ üst köşesinde bulunan kırmızı ile işaretlenmiş « +Yeni » butonuna tıklanarak açılan menüden « İçerik » seçilerek, yeni içerik oluşturulabilir. Dokümanın ilerleyen bölümlerinde ilgili konuya ayrıntılı olarak değinilmiştir.

🛃 🕸 🖓 🗘 🕼

∂ Anasayfa / BiLGiSA	YAR MÜ / Object Oriented / Yeni İçerik		+ Yeni ~	1. Yükle
Yeni İçerik		≆≡ İş	lemler	
		iö	zet	
 <u>Sabit içerik</u> seçel Sadece bu döner 	neğini seçtiğinizde gelecek dönemlerdekiler dahil tüm şubelerinize otomatik olarak eklenir. nin <u>tüm şubelerine</u> eklemek için Sabit içerik seçimini kaldırıp Tüm Şubeler seçmelisiniz,	× Seçenekler		
Belirli bir şubeye	eklemek için Sabit içerik seçeneğini kaldırıp Şube seçeneğinden ilgili şubeyi seçmelisiniz, birden fazla şubeye paylaşmak için ise Paylaş seçeneğini kullanabilirsiniz.	🎎 Şube		
Eğitim	Object Oriented Programming	2/	Eğitmen	
Bağlam	Sabit içerik	± (Öğrenci	
Sube	Tüm Subeler	4	Duyuru	
		6.1	loorik	
Натта	Hatta Seç 💌		Sanal Sinif	
Sira	0		Sinav	
Başlık			Ödev	
İçerik Türü	Link			
Adres		12	Konular	
Açılma	Sayfa içinde aç	=	Üniteler	
Aciklama		? :	ioru Havuzu	
Açıklama		*	3anal Takvim	
Paylaşım	içerik açık ders materyali olarak paylaşabilir. (OCW)	<u>Lui</u>	Rapor	
Yayınla	Yayınla)osyalar	
	× İntal		3eri Dönüşüm	
		a	Avarlar	
İçerik Türü Adres Açılma Açıklama Paylaşım Yayınla	Link Sayfa içinde aç Sayfa içinde aç Açıklama tanımla İçerik açık ders materyali olarak paylaşabilir. (OCW) Yayınla Xıptal Link		Konular Üniteler Soru Havuzu Sanal Takvim Rapor Dosyalar Geri Dönüşüm	

Yeni bir içerik eklemek için ilk olarak dersin sayfasında bulunan « +Yeni » yazan butona tıklanır. Açılan sekmeden « İçerik » seçeneği seçilir. İçerik ekleme ekranı bu şekilde gelmektedir.

 \equiv

Yeni İçerik		Yeni İçe	erik
Eğitim	Object Oriented Programming	Eğitim	Eğitim adının göründüğü bölümdür.
Bağlam	Sabit içerik	Bağlam	Sabit İçerik bölümüne tik atıldığında eğitmenin aynı derste sonraki dönemlerde de sabit olarak ders içeriği olarak kalmasına olanak tanımaktadır.
Şube	Tüm Şubeler	Şube	« Şube » penceresi açıldığında derse ait şubeler görünmektedir, buradan sanal sınıf açmak istenen şube seçilebilir.
Hafta	Hafta Seç	Hafta	« Hafta » sekmesinde içeriğin yükleneceği ilgili hafta seçilebilir ya da içeriğin en üstte, Genel kısmında kalması istenirse « Hafta Seç » olarak bırakılmalıdır.
Sira	0	Sıra	«Sıra» bölümünde bir değisiklik yapılmasına gerek bulunmamaktadır.
Başlık	Sinif ve Nesne Kavramlari	Başlık	« Başlık » kısmına içeriği anlatan bir ana metin girilmelidir.
İçerik Türü	Dosya	İçerik Türü	«İçerik Türü» ekleyeceğiniz içeriğin türüne göre Link, Dosya, Basit Metin ya da Zengin Metin seçeneklerinden biri seçilebilir.
Dosya	Dosya Seç		İcerik türü « link » secildiğinde adres cubuğu görülecektir, ilgili url konvalanın
Açılma	Sayfa içinde aç	Adres	 İçerik türü « İmk » seçindiğinde adres çubuğu görületektir, ilgin dir köpyalarıp adres çubuğuna yapıştırılmalıdır. İçerik türü « Dosya » sayfanın sağ üst bölümünde bulunan « Yükle » kısmına
Açıklama	Açıklama tanımla		tıklanır, cihazdan ilgili dosyayı seçebilmeniz için bir pencere açılır, buradan ilgili dosya seçildikten sonra « Aç » seçeneği seçilerek dosyanın yükleme işlemi
Paylaşım	İçerik açık ders materyali olarak paylaşabilir. (OCW)	- Dosya	 gerçekleştirilir. Ya da sürükle bırak yöntemi ile dosya yüklenebilir. İçerik türü «Basit Metin», «Zengin Metin» bölümünün nasıl düzenlenebileceğini ayrıntılı olarak <u>buraya</u> tıklayarak incelenebilir.
Yayınla	Yayınla		Sayfa içinde aç olarak kalması önerilmektedir. Büyük dosya boyutu olan
	× İptal	- Açılma	içeriklerde ya da öğrenciler tarafından indirilmesi gereken içerikler «Yeni Sekmede Aç» olarak seçilmelidir.
		- Açıklama	« Açıklama » penceresinde, eklenen içerikle ilgili bilgilendirme yazısı paylaşılabilmektedir.
		Yayınla	Son olarak « Yayınla » yazan bölüme tik atılır ve « +Ekle » butonuna tıklayarak yeni sanal sınıf oluşturulur ve yayınlanır. Dersin ana sayfasına gelindiğinde yayınlanan sanal sınıf görüntülenebilir.

☆ Anasayfa / BİLGİSAYAR MÜ... / Object Oriented ... / Sınıf ve Nesne K...

Sinif ve Nesne Kavramlari	🗹 Yeni Pencerede Aç	≆≣ İşlemler
Eğitim Adı Object Oriented Programming	L≝ Katılım	i Detaylar Seçenekler
Içerik Sinir ve Nesne Kavraman Durum Yayınlandı	izleyenler - 0	 Önizle Subeler Öğrenciler
Url https://storage.pusula.beykent.edu.tr/Files/Uploads/beykent/Course/5120/sinif_ve_nesne_kavramlari.docx		Raporlar

İçerik ilk yayınlandığında otomatik olarak, içerik detaylarının bulunduğu « Detaylar » sayfası açılır. Bu sayfada yayında olan içerik askıya alınabilir ya da yayınlanabilir, içerik Url'si kopyalanabilir, katılımcılar takip edilebilir.

	+Yeni Butonu	🛃 🕸 🖓 🗘 😪
☆ Anasayfa / BİLGİSAYAR MÜ., / Object Oriented	Yeni Sanal Sınıf	+ Yeni ~ 🛃 Yükle
29999999999999999999999999999999999999		≇⊟ İşl na içerik
Şube:Tümü Hafta:Tümü Aktivite kaydı bulunamadı !	Attivite adına göre arayın	i ör is Sanal Smif is Sanal Smif (Hemen) is Sinav is Sinav is Sanal Smif is içerik is Sanal Smif is Sinav is Sanal Smif is Sinav is Sanal Smif is Sinav is Sanal Smif is Sinav is Sanal Smif is Odev is Sinav is Sanal Smif is Odev is Sinav is Sanal Smif is Odev is Sinav is Sinav is Sanal Smif is Odev
		Sanal Takvim
		Dosyalar
		👕 Geri Dönüşüm
		🌣 Ayarlar

İlgili dersin sayfasında, sayfanın sağ üst köşesinde bulunan kırmızı ile işaretlenmiş « +Yeni » butonuna tıklanarak açılan menüden « Sanal Sınıf » seçilerek, planlı ileriye dönük yeni sanal sınıf oluşturulabilir. Dokümanın ilerleyen bölümlerinde ilgili konuya ayrıntılı olarak değinilmiştir.

🛃 🕸 🖓 🕄 🚱

🔝 Anasayfa / BİLGİSAYAR MÜ / Object Oriented / Yeni Sanal Sınıf					+ Yeni ~	1. Yükle
📇 Yeni Sanal S	Peni Sanal Sinif					
Eğitim Adı	Object Oriented Programming			i Özet		
				🏟 S	Seçenekler	
Şube	Tüm Şubeler		*	👻 Şube		
Hafta	9.Hafta		*	Eğitmen		
Sağlayıcı	Otomatik Seç		*	L ä	ğrenci	
Başlık				€ Duyuru		
Sira	Sira 0					
Tarih						
Tanin	Turn ocy		-		Sundi Sinni	
Tarih	gg.aa.yyyy -:	=			Sinav	
Süre	50	dk		a à	Ìdev	
Açıklama	Açıklama tanımla			i ≣ k	Conular	
Yayınla	Yayınla					
				? s	oru Havuzu	
		× İptal	+ Ekle	🛗 s	anal Takvim	
				EM B	tapor	
				D 🗎	osyalar	
				T G	eri Dönüşüm	

🎥 Yeni Sanal S	Sinif	Yeni Sa	nal Sınıf
Eğitim Adı	Object Oriented Programming	Eğitim Adı	Eğitim adının göründüğü bölümdür.
Şube	Tüm Şubeler	Şube	« Şube » penceresi açıldığında derse ait şubeler görünmektedir, buradan sanal sınıf açmak istenen şube seçilebilir.
Hafta	9.Hafta	Hafta	« Hafta » sekmesinde içeriğin yükleneceği ilgili hafta seçilebilir ya da
Sağlayıcı	Otomatik Seç		bırakılmalıdır.
Başlık		Sağlayıcı	«Sağlayıcı» Otomatik Seç olarak seçilmelidir.
Sıra	0	- Başlık	«Başlık» bölümünde sanal sınıfın adı yazmalıdır.
Tarih	Tarih Seç	Sıra	« Sıra » bölümünde herhangi bir değişiklik yapılmasına gerek bulunmamaktadır.
Tarih	gg.aa.уууу -:		« Tarih » sekmesi açıldığında « Tarih Seç » « Hemen Başlat » opsiyonları meycuttur. Sanal sınıfın önceden planlanması ve bu kısmın « Tarih Sec » olarak
Süre	50	- Tarih	kalması önerilir, hemen bir ders başlatılacaksa « Hemen Başlat » seçeneği seçilebilir.
Açıklama	Açıklama tanımla		İleri tarihli sanal sınıf için tarih ve saat bilgisi girilmesi gerekir. Takvim simgesine
Yayınla	Yayınla	- Tarih	saat seçilebilir. Bu işlem manuel olarak «gg.aa.yyyy:» şeklinde gün, ay, yıl, saat, dakika şeklinde yazılabilir. Buradan manuel olarak dersin planlandığı dakika
	× İptal + Ekle		aralığı yazılabilir.
		Süre	Sanal sınıf için belirlenen dakika yazılmalıdır.
		Açıklama	« Açıklama » penceresinde, eklenen sanal sınıf ile ilgili bilgilendirme yazısı paylaşılabilmektedir.
		Yayınla	Son olarak « Yayınla » yazan bölüme tik atılır ve « +Ekle » butonuna tıklayarak yeni sanal sınıf oluşturulur ve yayınlanır. Dersin ana sayfasına gelindiğinde yayınlanan sanal sınıf görüntülenebilir.

1

☆ Anasayfa / BİLGİSAYAR MÜ... / Object Oriented ... / 1. Hafta Dersi

Anasayfa / BİL	GİSAYAR MÜ / Object Oriented / 1. Hafta Dersi			- E
🔓 1. Hafta De	ersi		Sanal Sınıfa Katıl	ž≘ İşlemler
				i Detaylar
Eğitim	Object Oriented Programming		↑ Yönlendirme	🌣 Seçenekler
Tarih	Bugün 16:30 50 dk 0 dk	1.Hafta	→ Bu Sanal Sınıfı Başka Bir Sanal Sınıfa Yönlendir	🏭 Şubeler
Saŭlavici	Zoom (Beykent) (Otomatik Secildi)		← Başka Bir Sanal Sınıfı Bu Sanal Sınıfa Yönlendir	▶ izle
Saglayici	20011 (Beykent) (Otomatik Beşildi)		+ Bu Sanal Sınıfı Başka Eğitimlerle Paylaş (Sanal Sınıf Ekle)	🛔 Öğrenciler
Durum	Bugün 16:30			
				Raporlar
Davet Linki	https://student.pusula.beykent.edu.tr/Zoom/Invitation/9d02a829-9ecc-4e23-863f-			🌯 Mesajlar
	CBU/e0e/4u4z Kopyala			i Konular

🕸 🖓 🗘 🕼

Sanal sınıf eklendiğinde sanal sınıfın ayrıntılarının bulunduğu sayfaya yönlendirilir.

Dersin yapılacağı saat geldiğinde durum kısmındaki kırmızıyla işaretli «Bugün 16:30» yazan bölüm «Katıl» butonu olarak değişmektedir.

Derse 10 dakikadan daha az bir süre kaldığında «Sanal Sınıfa Katıl» kısmından da derse katılım sağlanabilir.

\equiv			Sanal Sınıf	20	🕙 🏟 🖓 🛈
🖒 Anasayfa / E	BİLGİSAYAR MÜ / Object Oriented / 1. Hafta Canlı De		Sube Yönlendirme		
2. 1. Hafta	Canlı Ders		🗲 San	al Sınıfa Katıl	≆≣ İşlemler
					i Detaylar
Eğitim	Object Oriented Programming		↑ Yönlendirme		Seçenekler
Tarih	Bugün 15:30 50 dk 0 dk	1.Hafta	→ Bu Sanal Sinifi Başka Bir Sanal Sinifa Yönlendir		Subeler
Saŭlavioj	Zoom (Baykant) (Otomatik Sacildi)		← Başka Bir Sanal Sınıfı Bu Sanal Sınıfa Yönlendir		▶ izle
Saglayici	200m (beykent) (Otomatik Seçildi)		+ Bu Sanal Sınıfı Başka Eğitimlerle Paylaş (Sanal Sınıf Ekle)		2 Öğrenciler
Durum	Bugün 15:30				🚱 Raporlar
Davet	Davet Linkini Kopyala				🍫 Mesajlar
					i∃ Konular

Eğitmenin ders programında aynı tarih ve saatte planlanmış birden fazla programda tanımlanmış ders bulunuyorsa şube yönlendirme işlemi yapılması gerekmektedir.

Farklı programlarda bulunan derslerin birinde sanal sınıf oluşturulduktan sonra otomatik yönlendirilen sayfada ya da daha sonrasında sanal sınıfın detaylar sayfasında «+ Bu sanal Sınıfı Başka Eğitimlerle Paylaş (Sanal Ekle)» Sinif seçeneği ile vönlendirme işlemi yapılabilmektedir.

Bir programda sanal sınıf açılarak diğer programlar da yönlendirilerek birden fazla program öğrencileri tek bir sanal sınıf çatısı altında toplanabilmektedir. Şube yönlendirme işlemleri genellikle dönem başında belirli bir süre Öğrenci İşleri Birimi tarafından şube birleştirme işlemleri tamamlanana kadar her bir sanal sınıf planlamasında tekrar yönlendirme işleminin yapılması gerekmektedir.

Sonraki sayfada diğer şubelere yönlendirme işleminin adımlarına detaylı bir şekilde değinilmiştir.

Fakülte ↓	Birim		Kod	Eğitim			Şube		
Meslek Yüksekokulu	BILGISAYAR PROGRAMCI	LIĞI (TR)	(1) 2999999999999999	Object Oriented Proc	jramming)	1		
Mühendislik - Mimarlık Fakültesi	BİLGİSAYAR MÜHENDİSL	Ğİ (EN/TR)	29999999999999999	Object Oriented Prog	jramming	J	1,2		
1 Eğitmenin ders p programda tanım gerekmektedir.	orogramında aynı anmış ders bulunu	tarih ve saatte yorsa şube yönle	planlanmış birden fazla endirme işlemi yapılması						
↑ Yönlendirme					3) + Bu S	anal Sınıfı Başka Eğiti	mlerle Paylaş (Sanal Sınıf Ekle)	
→ Bu Sanal Sınıfı Başka Bir Sanal Sınıfa Yo	önlendir				Fakülte	Meslek Yüksekokulu	[06]		Ŧ
🗲 Başka Bir Sanal Sınıfı Bu Sanal Sınıfa Yo	önlendir				Birim	BILGISAYAR PROGRAM	ICILIĞI (TR) [46]		•
+ Bu Sanal Sınıfı Başka Eğitimlerle Paylaş	; (Sanal Sınıf Ekle) 🛛 🔶				Eğitim	29999999999999999	bject Oriented Pr	ogramming	-
Sanal sınıf yönler «Detaylar» sayfa Ekle)» seçeneği se	ndirme işleminde sa sında «+Bu Sanal S eçilmelidir. 3 Seçer «+Ekl	anal sınıf oluştur Sınıfı Başka Eğitin eklerden yönlen e» seçilerek yönle	ulduktan sonra sanal sını mlerle Paylaş (Sanal Sını dirme yapılacak Fakülte, endirme işlemi tamamlanı	f f Birim, Eğitim vo maktadır.	e Şube s	eçilerek			Kapat + Ekle
	4 Eğitim	Object Oriented Program	mming		(← Buraya Yönlendirile	n Sanal Sınıflar		
	Tarih	Bugün 15:30 50 dk	0 dk	1	.Hafta	Birim		Eğitim	Sanal Sinif
	Sağlayıcı	Zoom (Beykent) (Otoma	atik Seçildi)			Meslek Yüksekokulu BİLGİSAYAR PROGRAMC	ILIĞI (TR)	2999999999999999 Object Oriented Programming	1. Hafta Canlı Ders Bugün 15:30 / 50 dk
	Durum	Bugün 15:30			2	← Başka Bir Sanal Sınıfı Bu	Sanal Sınıfa Yönlen	dir	
\frown	Davet	Davet Linkini Kopyala	[🖉 Davet Linkini Aç [+ Bu Sanal Sınıfı Başka Eğ	itimlerle Paylaş (Sar	al Sinif Ekle)	
4 Yönlendirme işlemi yapıldığ sınıf detaylarında h görüntülenebilmektedir.	ında yönlendirme angi programlar	yapılmış olan pro a yönlendiril	ogramların sanal me yapıldığı						

2/	\bigcirc	ß	र्छ	
----	------------	---	-----	--

☆ Anasayfa / BİLGİSAYAR MÜ... / Object Oriented ... + Yeni ~ 🏦 Yükle (Description of the second sec ∦≣ İşlemler i Özet Aktivite adına göre arayın Şube:Tümü Hafta:Tümü \mathbf{w} Ŧ Secenekler Genel İlerleme Durum Şube 🚢 Şube 🏖 Eğitmen Sinif ve Nesne Kavramlari ~ 💄 Öğrenci 1. Hafta 📢 Duyuru ~ 🖀 1. Hafta Dersi Bugün 16:30 içerik 👔 👪 Sanal Sinif 📝 Sınav 💼 Ödev 1. Hafta 🖀 1. Hafta Dersi Eğitmen Bekleniyo ~ ⅔ Konular I⊟ Üniteler Dersin yapılacağı saat geldiğinde sanal sınıfın bulunduğu satırda « Bugün 16:30 » ? Soru Havuzu yazan bölüm, eğitmen sanal sınıfa katılana kadar « Eğitmen Bekleniyor » olarak 苗 Sanal Takvim görünür, eğitmen sanal sınıfa katıldığında öğrenciler için sanal sınıfa katılım sağlayabilmeleri için « Katıl » butonu olarak değişmektedir. 🔟 Rapor 🔓 Dosyalar 🥤 Geri Dönüşüm

Eklenen sanal sınıf, dersin ana sayfasında yapılması planlanan tarih ve saati ile görülmektedir.

	+Yeni Butonu	护 🕫 🔂 🕸
命 Anasayfa / BİLGİSAYAR MÜ / Object Oriented	Yeni Sınav	+ Yeni ~ 主 Yükle
(Dect Oriented Programming) 2999999999999999999999999999999999999		≇⊒ İşl r≊ içerik
Şube:Tümü Hafta:Tümü Aktivite kaydı bulunamadı !	Aktivite adına göre arayı	i Öz Sanal Sınıf Sanal Sınıf (Hemen) Sinav Sin
		👕 Geri Dönüşüm
		🌣 Ayarlar

İlgili dersin sayfasında, sayfanın sağ üst köşesinde bulunan kırmızı ile işaretlenmiş « +Yeni » butonuna tıklanarak açılan menüden « Sınav » seçilerek, yeni sınav oluşturulabilir. Dokümanın ilerleyen bölümlerinde ilgili konuya ayrıntılı olarak değinilmiştir.

📝 Yeni Sınav				≇ İşlemler
Eğitim	Object Oriented Programming			i Özet
				Seçenekler
Şube	Tüm Şubeler		*	🏭 Şube
Tür	Sinav		~	🧞 Eğitmen
Kategori	ÖnTest		~	💄 Öğrenci
Başlık				📢 Duyuru
Hafta	Hafta Seç		•	içerik
Tarih	Hep Açık		~	🖶 Sanal Sinif
Açıklama	Açıklama tanımla			🕼 Sinav
Katılım	Tüm Öğrenciler		~	🚘 Ödev
Oturum				
Süre	Örn : 30	dk		i in the second
İlerleme	Tim Soular Göster		~	
lieneme				* Solu Havuzu
Karıştır	Sorular Seçenekler			Sanal Takvim
Göster	Puan Kategori Zorluk Derecesi			Left Rapor
Oturum Açma	Bir Kez Oturum Açılabilsin		~	 Dosyalar Geri Dönüsüm
Mesaj	Oturum başlangıcında mesaj göster			
Sonuç				🌣 Ayarlar
Tamamlama	Giriş Yapıldığında		~	
Notlandırma	En Yüksek Not		~	
Rapor	Raporu Gösterme		~	
Mesaj	Oturum sonlandığında mesaj göster			
		× İptal	+ Ekle	

Sınav ekleme ekranı bu şekilde gelmektedir. Seçeneklerin ayrıntılı açıklamaları bir sonraki sayfada bulunmaktadır. Tüm seçenekler doldurulduktan sonra «+Ekle» seçeneği seçilerek sınav oluşturulmaktadır.

YENİ SIN	AV
Eğitim	Eğitim adının göründüğü bölümdür.
Şube	« Şube » penceresi açıldığında derse ait şubeler görünmektedir, buradan sınav açmak istenen şube seçilebilir.
Tür	« Tür » sınav olarak kalması önerilmektedir.
Kategori	« Kategori » penceresinde, sınavın yapılacağı ilgili kategori seçilmelidir.
Başlık	« Başlık » kısmına sınav için belirlenen başlık yazılmalıdır. Örn: Vize Sınavı
Hafta	«Hafta» sekmesinde herhangi bir haftaya özel sınav yapılacaksa ilgili hafta seçilebilir, diğer sınavlar için en üstte genel kısmında kalması için «Hafta Seç» olarak bırakılmalıdır.
	« Tarih » sekmesi açıldığında « Hep Açık» ve « Tarih Aralığı Geldiğinde » opsiyonları mevcuttur. Burada «Tarih Aralığı Geldiğinde » olarak seçilmesi gerekmektedir.
— Tarih	« Tarih Aralığı Geldiğinde » seçeneği seçildiğinde sınavın başlangıç, bitiş tarih ve saatinin belirlenebilmesi için takvim çıkmaktadır, bu bölümden ilgili tarih ve saat seçilmelidir. Başlangıç ve bitiş saati arasındaki süreyi, herhangi bir aksaklık olabilme ihtimaline karşı belirlenen sınav süresinden 10 Dakika kadar fazla belirlenmesi önerilir. Örn: sınav süresi 50 dk olarak belirlendiyse herhangi bir aksaklık ihtimaline karşın sınav saat aralığı 13:00 - 14:00 arası seçilmelidir. Takvim simgesine tıklandığında seçilebilmesi için bir takvim çıkmaktadır, buradan tarih ve saat seçilebilir. Bu işlem manuel olarak «gg.aa.yyyy:» şeklinde gün, ay, yıl, saat, dakika şeklinde yazılabilir.
Sonlandırma	«Bitiş zamanında tüm oturumları sonlandır» tik atılmış olarak kalması gerekmektedir.
Açıklama	«Açıklama» penceresinde, eklenen sınav ile ilgili bilgilendirme yazısı paylaşılabilmektedir.
Katılım	Katılım menüsünden sınav tüm öğrencilere yönelik ya da atanmış öğrencilere yönelik yapılabilir. Atanmış öğrencilere yönelik sınav oluşturma ayrıntılarını görüntülemek için buraya tıklayınız.

YENİ SINA	V
Oturum	
Süre	Sınav için belirlenen süre dakika cinsinden yazılmalıdır.
ilerleme	Uzaktan, gözetmensiz gerçekleştirilen sınavlarda, sınav güvenliği açısından « Cevap verdikçe göster, geri dönme kapalı » seçilmelidir. Gözetmen eşliğinde gerçekleşer sınavlarda « Tek soru göster, geri dönme açık » olarak seçilmesi önerilmektedir.
Karıştır	Soruların ve seçeneklerin karıştırılması önerilmektedir.
Göster	Eğitmen tercihine bağlıdır.
Oturum Açma	«Bir Kez Oturum Açılabilsin» seçeneği kalması önerilmektedir.
Mesaj	Bu bölümden eğitmen, tercihe bağlı sınav ile ilgili öğrencilere sınav başlangıcında mesaj kutusu yayınlayabilmektedir.
Sonuç	
Tamamlama	Tamamlama giriş yapıldığında olarak kalması önerilmektedir.
Notlandırma	Notlandırma en yüksek not olarak kalması önerilmektedir.
Rapor	Raporu gösterme olarak kalması gerekmektedir, notlar OBS sisteminden ilan edilmektedir.
Mesaj	Bu bölümden eğitmen, tercihe bağlı sınav ile ilgili öğrencilere sınav sonlandığında mesaj kutusu yayınlayabilmektedir.

Vize Sınavı 🛛 Ya	nlanmadi	Sinav		∦≣ İşlemler
Eğitim	Object Oriented Programming		<u> </u>	Seçenekler
Suba	Tim Ocheler	lşlemler Sütunu		? Sorular
gube	Tum Şubeler	Secenekler		f≡ Konular
Tür	Sinav			♥ Onizle
Kategori	Vize			✓ Yayınla
Başlık	Vize Sinavi			tt: Subalar
Hafta	Hafta Seç			Öğrenciler
Tarih	Tarih aralığı geldiğinde			✓ Oturumlar
Başlangıç	03.12.2024 15:00			→ Notları Aktar
, .,				
Bitiş	03.12.2024 15:50		•	😪 Raporlar
Sonlandırma	Bitiş zamanında tüm oturumları sonlandır			¥⊟ Havuzdan Seç
Açıklama	Açıklama tanımla			🛓 Toplu İndirmeler
Katılım	Tüm Öğrenciler			~
Oturum				
Süre	30		dk	
İlerleme	Tek Soru Göster, Geri Dönme Açık			~
Karıştır	Sorular Seçenekler			
Göster	Puan Kategori Zorluk Derecesi			
Oturum Açma	Bir Kez Oturum Açılabilsin			~
Mesaj	Oturum başlangıcında mesaj göster			
Sonuç				
Tamamlama	Giriş Yapıldığında			~
Notlandırma	En Yüksek Not			~
Rapor	Raporu Gösterme			~
Mesaj	Oturum sonlandığında mesaj göster			
			× iptal 🖬 Kayd	let

Sınav eklendikten sonra dersin sayfasından sınava tıklanarak sınav ile ilgili işlemler «İşlemler» sütunundan düzenlenebilmektedir. «+Ekle» seçeneği ile sınav oluşturulduktan sonra dersin sayfasından sınav seçildiğinde karşımıza ilk olarak «Seçenekler» sayfası çıkmaktadır, sınav başlama tarihine kadar «Seçenekler» bölümü düzenlenebilmektedir.

	Sinav		🎝 🏟 🏹 🗘 🕼
Anasayfa / BİLGİSAYAR MÜ / Object Oriented / Vize Sınavı	İşlemler Sütunu	li internet interne	
Sınav Soruları (Vize Sınavı) 🛛 🗮 Liste - 🛛 🛛 🖓	Sorular/Soru ekle	🏟 İşlemler ~ 🕇 🕂 Ekle ~	işlemler ≋
Seviye:Tümü ▼ Ağırlık:Tümü Durum:Tümü No, soru metni ya da tanımlama metnine göre arayın Q Q Sıra ↓ Soru Soru Sıra 1 Hangisi nesnedir?	▼ Konu:Tümü	 Y≘ Havuzdan Seç Yeni Çoktan Seçmeli E Yeni Açık Uçlu 	 Seçenekler Sorular Konular Önizle Yayınla Subeler
No:1 Hepsi Sıra:2 Sınıf içerisinde bulunan bir alanın değerini değiştirmek için kullanılan ifade aşağıc	lakilerden hangisidir?	(AHMET YILMAZ)	 ▲ Öğrenciler ↓ Oturumlar → Notları Aktar
No:2		(AHMET YILMAZ)	 Carine Barrier Coplu İndirmeler
Sıra : 3 Swich-Case yapısı içerisinde kullanılan "break" komutu ne işe yarar? No : 3 Switch blok yapısından çıkılmasını sağlar		AHMET YILMAZ	
Sira : 4 Operand nedir?			

Sınav oluşturulduktan sonra dersin sayfasından sınav seçilerek, sınav başlama tarihine kadar «İşlemler» sütununda bulunan «Sorular» bölümünden, sorular eklendiğinde, sorular ekranı bu şekilde görünmektedir. Bu sayfadan sınava eklenen sorular toplu bir şekilde kontrol edilebilmektedir.

«+Ekle» butonu seçilerek yeni sorular eklenebilmektedir. « +Ekle » butonunda bulunan menüde seçeneklerden seçilerek, daha önce eklenmiş soruları havuzdan sorular seçilebilir, yeni çoktan seçmeli ya da yeni açık uçlu soru eklenebilir.

« +Ekle » menüsünden «Yeni Çoktan Seçmeli» seçeneği seçilerek yeni çoktan seçmeli soru oluşturulabilir. Yeni soru eklemek için yapılması gereken adımlar yukarıda belirtilmiştir. Soru oluşturulduktan sonra «Ekle» butonu ile soru ekleme işlemi tamamlanmalıdır.

« +Ekle » menüsünden «Yeni Açık Uçlu» seçeneği seçilerek yeni çoktan seçmeli soru oluşturulabilir. Yeni soru eklemek için yapılması gereken adımlar yukarıda belirtilmiştir. Soru oluşturulduktan sonra «Ekle» butonu ile soru ekleme işlemi tamamlanmalıdır.

	Sinav	🋃 🖓	🔂 🏟 🖓
Anasayfa / BİLGİSAYAR MÜ / Object Oriented / Vize Sınavı	İşlemler Sütunu		
Sınav Soruları (Vize Sınavı) 🛛 🚝 Liste 🗸 🛛 Yayınlanmadı	Sorular/Işlemler	🌣 İşlemler 🗸 🕂 Ekle 🗸 🚝	İşlemler
Seviye:Tümü 🔹 Ağırlık:Tümü 🔹 Durum:Tümü	▼ Konu:Tümü	✓ Tüm Soruları Ekle (Havuzdan)	Seçenekler
No, soru metni ya da tanımlama metnine göre arayın Q		✓ Kullanılmayan Soruları Kaldır	Sorular
			Onizle
Sıra ↓ Soru			🗸 Yayınla
	Kayıt bulunamadı !		🖨 Şubeler
			Sögrenciler
			Oturumlar
			→ Notları Aktar
			🕻 Raporlar
			∃ Havuzdan Seç
			🛓 Toplu İndirmeler

Sınav oluşturulduktan sonra dersin sayfasından sınav seçilerek, sınav başlama tarihine kadar «İşlemler» sütununda bulunan «Sorular» bölümünden, «İşlemler» bölümünden havuzda bulunan tüm sorular sınava eklenebilir.

0	Sina	avı Önizle (Vize Sınavı) (Yayınlanmadı)		≆⊒ İşlemler
6		Nort Ağırlık't Puar 25.00		🌣 Seçenekler
-				? Sorular
	Han	gisi nesnedir?		f≣ Konular
	Α.	Araba	l	Ø Önizle
				✓ Yayınla
	в.	Elma		
	c.	Ördek		🚢 Şubeler
				💄 Öğrenciler
	D.	Kalem		🖵 Oturumlar
	E	Hepsi		→ Notları Aktar
				Paparlar
2		No:2 Ağırlık:1 Puan:25,00		₩ Hayuzdan Sec
	Sinif	içerisinde bulunan bir alanın değerini değiştirmek için kullanılan ifade aşağıdakilerden hangisidir?		🛓 Toplu Indirmeler
	Α.	Private		
	в	This		
	c.	Class		
	D.	Get		

«İşlemler» menüsünden «Önizle» seçilerek yeni oluşturulan sınav bilgilerinin sınav yayınlanmadan önce gözden geçirilebilmesine olanak tanır.

Sınav Yayınla (ge Düzen Seçile	eçmediyse yeni oturum) Vayınlanmadı ya ge en Sorulardan Rastgele Soru Sor	yınlama aşamasında seviyesi rekmektedir. Puanlamanın to ırlık seviyesine göre puan da tem otomatik her soruya eşit	belirlenen sorula oplam 100 tam pr ğılımları değişme t puan dağılımı g	ar için ağırlık belir uan olduğundan e ektedir. Ağırlık bel erçekleştirmekted	lenmesi min olunmalıdır. irlenmediğinde lir.	Işlemler Işlemler Seçenekler
Puanlama						≅ Konular
Konu	Seviye	Havuzda	Ağırlık	Puan	Toplam Puan	 Önizle
Diğer	Çok Kolay	2	1	10,00	20,00	✓ Yayınla
Diğer	Kolay	1	2	20,00	20,00	🔹 Şubeler
Diğer	Cok Zor			30,00	60,00	2 Öğrenciler
			3			🖵 Oturumlar
ſoplam		5			100,00	→ Notları Aktar
				, ,	Puanlamayı Kaydet	Raporlar
					4 Vayınla	f∃ Havuzdan Seç
						🛃 Toplu İndirmeler

Yayınla sayfasında ilk olarak, sorular farklı seviyelerde belirlendiyse bu soruların ağırlıkları belirlenmelidir. Ağırlıklar belirlendikten sonra, «Puanlamayı Kaydet» seçilerek puanların hesaplanma ve kaydedilme işlemi gerçekleştirilmelidir, puan toplamının <u>100 tam puan</u> olmasına <u>dikkat</u> edilmelidir. En son aşamada «Yayınla» seçeneği ile yayınlama işlemi gerçekleştirilmelidir. Yayınlanan sınav, öğrenciler tarafından görünmeye başlar. <u>Yayınlama işlemi tüm teknik kontroller tamamlandıktan sonra, sınav için planlanan tarih ve saat göz önüne</u> alınarak sınavın başlayacağı dakika itibariyle «Yayınla» butonuna tıklanmalıdır.

Güz(Aktif) Şube ↓ Ö	×	Şube:Tümü							a the second second
Güz(Aktif) Şube ↓ Ö	*	Şube:Tümü							Seçenekler
Şube ↓ Ö			Ŧ	Durum:Tümü		Öğrenci Ad,Soyad,Numara	SI	٩	? Sorular
şube 4 0	X	8×	ill, old-	0 014-					f⊟ Konular
	grencino	Ogrenci	nk Ginş	Son Giriş	Oturum	Durum	NOT		 Önizle
Şube 1 2	99999999	AYŞE AYDIN	Çarşamba 14:33	Çarşamba 14:33	1	Tamamlandı	25		Askıya Al
Şube 2 2	999 <mark>9</mark> 99998	ASIL DEMIR	Çarşamba 14:31	Çarşamba 14:31	1	Tamamlandı	50		
			1. 						🏜 Şubeler
									Öğrenciler
									Oturumlar
									→ Notları Aktar
									A Daparlar
									r≘ Havuzdan Seç
									🛓 Toplu İndirmeler
sayfada 10 🗢 kayıt g	öster					ilk Önc	eki 1 Sonra	ki Son	
kayıttan 1 - 2 arasındaki k	ayıtlar gösteriliyor								

«İşlemler» menüsünden «Öğrenciler» sayfasında, yeni oluşturulan sınav için atanmış öğrencilerin sınava ilk ve son giriş bilgileri, oturum sayısı, sınav sonucunda aldığı not gibi sınav bilgileri bulunmaktadır. « 🚝 » simgesine tıklanarak öğrencinin sınav bilgileri ayrıntılı olarak görüntülenebilir.

Oturu	mlar (Vize Sınavı)												🌣 İşiemier 🗸 🔲 🗸	≇ İşlemler
														🌣 Seçenekler
üz(Akti	Ð	â	Şube:Tümü				Durum:Tümü			×		Öğrenci Ad,Soyad,Num	arasi Q	? Sorular
iha	ÖğranciNo	Öğranci	Paslangia	Pitic	Durum	c	D	VE*	v	Р	а	Not		冠 Konular
ue v	ogrenento	ogrenci	Daşıalığıç	Diuş	Durum	U	b	12.		D		Not		Onizle
be 1	299999999	AYŞE AYDIN	Çarşamba 14:33	14:33	Tamamland)	4	1		3			25		📕 Askıya Al
be 2	2999999998	ASIL DEMIR	Çarşamba 14:31	14:32	Tamamlandı	4	2		2			50		
														😂 Şubeler
														→ Notları Aktar
														¥Ξ Havuzdan Sec
														🛓 Toplu İndirmeler
ada 1	0 🗢 kayıt göster											ilk Ö	Dnceki 1 Sonraki Son	

«İşlemler» menüsünden «Oturumlar» sayfasında, yeni oluşturulan sınav için atanmış öğrencilerin oturumları görüntülenir, bu sayfada sınava katılan öğrencilerin sınav başlangıç/bitiş tarih ve saati, sınavda işaretledikleri doğru, yanlış, boş soruların sayısı gibi bilgiler bulunmaktadır. « 🚝 » simgesine tıklanarak öğrencinin sınav bilgileri ayrıntılı olarak görüntülenebilir.

-	
-	
-	

Vize Sınavı				⁄≘ İşlemler
Eğitim	Object Oriented Programming			🌣 Seçenekler
Cuba				? Sorular
Şube	Tum şubeler	•		ž≣ Konular
Tür	Sinav	*		 Önizle
Kategori	Vize	۷	2	📕 Askıya Al
Başlık	Vize Sinavi			
Llafta				🐺 Şubeler
Halla	Harta Seç	•		💄 Öğrenciler
Tarih	Tarih aralığı geldiğinde	~	6	🖵 Oturumlar
Başlangıç	04.12.2024 14:30		÷(→ Notları Aktar
Bitiş	04.12.2024 15:20			🚯 Raporlar
Sonlandırma	Bitiş zamanında tüm oturumları sonlandır			Æ Havuzdan Seç
Açıklama	Açıklama tanımla			🛓 Toplu İndirmeler
Katılım	Tüm Öğrenciler	~		

«İşlemler» menüsünden «Notları aktar» seçeneği seçilerek not aktarımı sayfasına geçilir.

🕂 Yeni S	Sınav Eşleştir									≆⊒ İşlemler			
2					•					Seçenekler			
	Ders Seçin				•					? Sorular			
→ Sır	Q									i Konular			
	Ders Seçin									 Önizle 			
Dersid	Dersic Object Oriented Programming												
	Kayıt bulunamadı !												
💄 Öğrer	nciler (Vize Sınav	и)						→ Sor	nuçları Aktar	→ Notları Aktar			
Şube:Tü	mü	Ŧ	Durum:Tümü	*	Oğrenci Ad,S	oyad,Numarası	Q			C Raporlar			
										ž⊟ Havuzdan Seç			
Şube ↓	OğrenciNo	Oğrenci	Not	DersId	Sınavld	Not	Tarih	Sonuç		🛓 Toplu İndirmeler			
Şube 1	2999999999	AYŞE AYDIN	25				-						
Şube 2	2999999998	ASİL DEMİR	50				-						
 Pusula s istenen Dersin s 	istemine giriş ders seçilir. ayfasında bul	yapıldığında derslerin unan içerikler içinden r	bulunduğu ana not aktarımı yap	sayfada not aktarımı yap ılmak istenen sınav seçili	ılmak r.	 Ekranın sağ bö seçilerek, not «Ders Seçin» 	ölümünde bulunan «İşleml aktarımı sayfasına ulaşılır. bölümünde açılır menüde	ler» menüsü altında b not aktarımı yapılaca	oulunan «-> I ık dersin ismi	Notları Aktar» seçeneği İ seçilir.			

Yeni Sı	ınav Eşleştir									⁄⊞ İşlemler			
	piect Oriented	Programming				3			Felestic	Seçenekler			
	oject onented	riogramming				 Sinav seçin 				? Sorular			
-> Sınav B	Eşleşmeleri (Viz	ze Sinavi)				٩				i Konular			
ÖNEMLİ!! : OBS'de sınav tanımlama işlemi yapılmamışsa «Sınav Seçin»													
ÖNEMLİ!! : OBS'de sınav tanımlama işlemi yapılmamışsa «Sınav Seçin» açılır penceresinde sınav ismi görünmeyecektir. Sınav ismi bu aşamada													
görünn Öğrenc	nüyorsa, sıı i İsləri Birim	nav tanımlama işl i ile iletisime geçilm	leminin g osi gorokm	erçekle oktodi	eştirilmesi için ir								
Ogrenc	ı işleri birini	r ne netişime geçinin	esi gerekin	iekteui	Kayıt b	ulunamadı !				🚢 Şubeler			
					, i i					💄 Öğrenciler			
										🖵 Oturumlar			
💄 Öğrend	ciler (Vize Sınav	1)							→ Sonuçları Aktar	→ Notları Aktar			
Şube:Tür	mü	Ŧ	Durum:Tü	mü	Ψ	Öğrenci Ad,Soyad,Numaras	Q Q			🚯 Raporlar			
										ž⊟ Havuzdan Seç			
Şube ↓	ÖğrenciNo	Öğrenci	No	ot	DersId	Sınavld	Not	Tarih	Sonuç	🛓 Toplu İndirmeler			
Şube 1	299999999	AYŞE AYDIN	[25	5				-					
Şube 1 29999999 AYŞE AYDIN 25 -													

🛃 🕸 🖓 🐨 🚱

Not aktarımı yapılacak ders seçildiğinde Sınav Seçin açılır penceresi aktif hale gelmektedir. Bu bölümden not aktarımı yapılmak istenen sınav ismi seçilmelidir.

+ Ye	eni Sınav Eşl	leştir										;≘ İşlemler
	2)	ted Dream	050552197216					DOVI		4 Eslestir		🌣 Seçenekler
	Object Orien	tea Progr	amming				VIZE SI	navi				? Sorular
	nav Eslesme	eleri (Vi	ze Sinavi)									/Ξ Konular
	3 . 3 . 1										- (Önizle
Dersi	d	↓	Ders				SinavId	1	Sinav			E Askıya Al
147	47 Object Oriented Programming				166 Vize Sinavi							
								The officer		J	🚢 Şubeler	
Söğren	nciler (Vize Sınav	vı)								6 → Sonuçları Aktar	ז	💄 Öğrenciler
										<u> </u>		🖵 Oturumlar
Şube:Tü	mü		•	Durum:Tümü		¥	Öğrenci Ad,Soyad,	Numarası	Q		→ ⁽¹	→ Notları Aktar
7) Şube↓	ÖğrenciNo	Öğrenci		Not	Dersid	Sina	vid	Not	Tarih	Sonuç		C Raporlar
Şube 1	2999999999	AYŞE AY	/DIN	25	147		166	25	28 Kasım 15:13:58	İşlem Başarılı	2	Æ Havuzdan Seç
Şube 2	2999999998	ASİL DE	MİR	50	147		166	50	28 Kasım 15:13:58	İşlem Başarılı	J	🛓 Toplu İndirmeler
		ски ін	Notlar OP	S sistemine a	ktorulduktor co	nra mutlak	kontrol odi	Implidir Ducula a	istomindo not aktorim			
	işle	emi OB	S'de sinav so	onuçlarını ilar	i etmemektedi	r. Öğrencile	rin notlarını	görebilmeleri için	i sonuçlar mutlaka OB	5		
	sist	teminde	e ilan edilme	elidir. OBS'de r	not ilanı konusu	ında destek	için Öğrenci İ	şleri Birimi ile ilet	tişime geçilmelidir.			

Ders ve sınav seçme işlemi tamamlandığında, «Eşleştir» seçeneği seçilir. Eşleştirme işlemi tamamlandığında «Sınav Eşleştirmeleri» bölümünde sınava ait eşleştirme görünür hale gelmektedir. Eşleştirme işlemi tamamlandığında «Sonuçları Aktar» butonuna tıklayarak not aktarma işlemi başlatılır, ilerleme tamamlandığında not aktarım başarıyla tamamlanmış olur.

Raporlar

🛃 🕸 🖓 🗘 🐇

☆ Anasayfa / BİLGİSAYAR MÜ... / Object Oriented ... / Vize Sınavı

 \equiv

III Raporlar (Vize Sınavı)	🔁 İndir	işlemler
		Seçenekler
Rapor işlemler	*	? Sorular
işlem Q		i Konular
Vize Sinay		 Önizle
işlemler		Askıya Al
Akreditasyon Raporu		
Sinav Sonuçları		🏶 Şubeler
Sınav Sonuçları (Arşiv)		💄 Öğrenciler
Verilen Cevaplar		🖵 Oturumlar
		→ Notları Aktar
		🚯 Raporlar
		i Havuzdan Seç
		🛓 Toplu İndirmeler

«İşlemler» menüsünden «Raporlar» sayfasında, işlemler açılır penceresinden yapılan sınavla ilgili Akreditasyon Raporu, Sınav Sonuçları, Sınav Sonuçları (Arşiv), Verilen Cevaplar gibi ayrıntılı raporların bulunduğu sayfalara ulaşılabilir ve raporların indirme işlemleri gerçekleştirilebilir.

İlgili dersin sayfasında, sayfanın sağ üst köşesinde bulunan kırmızı ile işaretlenmiş « +Yeni » butonuna tıklanarak açılan menüden « Ödev » seçilerek, yeni ödev oluşturulabilir. Dokümanın ilerleyen bölümlerinde ilgili konuya ayrıntılı olarak değinilmiştir.

分 Anasayfa / BİLGİSAYAR MÜ... / Object Oriented ... / Yeni Ödev

音 Yeni Ödev			
Eğitim	Object Oriented Programming		
Şube	Tüm Şubeler		-
Katılım	Tüm Öğrenciler		~
Ünite	Ünite Seç		-
Hafta	Hafta Seç		-
Başlık			
Sira	0		
Yükleme Tipi	Yazı		*
Geçme Notu			
Tekrar	Bir Kez Yükleme Yapılabilsin		*
Tarih	Hep Açık		-
Rapor	Raporu Gösterme		*
Yayınla	Yayınla		
← → Paragr	= f + F + F + F + F + F + F + F + F + F +		
Ödevin detaylı açıkla	amasini yazin		
		× İptal	+ Ekle

音 Yeni Ödev		Yeni Öd	ev
Eğitim	Object Oriented Programming	– Eğitim	Eğitim adının göründüğü bölümdür.
Şube	Tüm Şubeler	Şube	«Şube» penceresi açıldığında derse ait şubeler görünmektedir, buradan ödev eklenmek istenen şube seçilebilir.
Katılım	Tüm Öğrenciler		«Katılım» menüsünden ödev tüm öğrencilere ya da atanmış öğrencilere yönelik
Ünite	Ünite Seç	– Katılım	yapılabilir. Atanmış öğrencilere ödev oluşturma ayrıntılarını görüntülemek için <u>buraya</u> tıklayınız
Hafta	Hafta Seç	Ünito	
Başlık		Onite	Bir uniteye baglı olarak odev ekleniyorsa, menuden unite seçilebilir.
Sira	0	Hafta	«Hafta» sekmesinde içeriğin yükleneceği ilgili hafta seçilebilir ya da içeriğin en üstte, Genel kısmında kalması istenirse «Hafta Seç» olarak bırakılmalıdır.
Yükleme Tipi	Yazı	Başlık	«Başlık» bölümünde ödevin adı yazmalıdır.
Geçme Notu		Sıra	«Sıra» bölümünde herhangi bir değişiklik yapılmasına gerek bulunmamaktadır.
Tekrar	Bir Kez Yükleme Yapılabilsin	- Yükleme Tipi	«Yükleme Tipi» sekmesinde ödevin yükleneceği ilgili format seçilmelidir. Yükleme tipi yazı seçildiğinde öğrenciler ödev yüklemelerini zengin metin seçenekleri ile gerçekleştirebilirler.
Tarih	Hep Açık		Dosya seçildiğinde öğrenciler en fazla 25 MB boyutunda dosya yükleme işlemi gerçekleştirebilirler, 25 MB üzerinde yüklemeler için ödey oluşturulmak iştendiğinde
Rapor	Raporu Gösterme	Dosya Boyutu	destek.beykent.edu.tr adresinden değişiklik yapılması ile ilgili talep oluşturulması gerekmektedir.
Yayınla	Yayınla		«Tekrar» sekmesinde ödevin öğrenciler tarafından kaç kere yükleme yapabileceği
← → Paragra	$af \qquad \checkmark \equiv \checkmark \rightleftharpoons A^{\scriptscriptstyle \blacksquare} \checkmark A^{\scriptscriptstyle \blacksquare} \checkmark A^{\scriptscriptstyle \blacksquare} \checkmark A^{\scriptscriptstyle \blacksquare} \checkmark A^{\scriptscriptstyle \blacksquare} \checkmark B I \cup \times_2 \ \times^2 \ \Im \mathcal{I}_{\times}$	lekrar	seçilmelidir.
Ödevin detaylı açıkla	masını yazın	Tarih	«Tarih» sekmesi açıldığında «Tarih Seç» «Hemen Başlat» opsiyonları mevcuttur. Burada «Tarih Aralığı Geldiğinde» olarak seçilmesi gerekmektedir.
		Başlangıç Bitiş	İleri tarihli sanal sınıf için tarih ve saat bilgisi girilmesi gerekir. Takvim simgesine tıklandığında seçilebilmesi için karşınıza bir takvim çıkacaktır, buradan tarih ve saat seçilebilir. Bu işlem manuel olarak «gg.aa.yyyy:» şeklinde gün, ay, yıl, saat, dakika şeklinde yazılabilir. Buradan manuel olarak dersin planlandığı dakika aralığı yazılabilir.
		Rapor	«Rapor » bölümünde, eğitmenin yüklenen ödevlere verdiği puanların öğrenciler tarafından ne zaman görüntülenebileceği belirlenir. Bir <u>sonraki sayfada</u> detaylı incelenmiştir.
	× iptal + Ekle	Yayınla	Son olarak «Yayınla» yazan kutucuğa tik atılır ve « +Ekle » butonu seçilerek yeni sanal sınıf yayınlanır. Dersin ana sayfasına gelindiğinde yayınlanan sanal sınıf görüntülenebilir.

Yükleme Tipi	Yazı veya Dosya +Yeni Butonu	•
Dosya Boyutu	25 Yeni Ödev	MB
Geçme Notu	Kapoi	
Tekrar	Bir Kez Yükleme Yapılabilsin	•
Tarih	Tarih aralığı geldiğinde	Ŧ
Başlangıç	09.12.2024 00:00	
Bitiş	10.12.2024 23:59	#
Rapor	Raporu Gösterme	
Yayınla		
← → Paragr	Raporu Gösterme	
Projenize göre;	Raporu Hemen Göster	
 Kullanıcı anal Ucus vönetim 	Raporu Alttaki Tarihte Göster	
 Asansör simü yapılacaktır. 	Rapor bölümünde «Raporu Alttaki Tarihte Göster» seçeneği seçildiğinde öğrencilerin ödev puanlarını görüntüleyebilmeleri için tarih belirlenmelidir. Tarih ve saat manuel seçilebilir ya da " " " " sembolü tıklanarak açılan takvimden tarih ve saat seçilebilir.	

«Rapor » bölümünde, eğitmenin yüklenen ödevlere verdiği puanların öğrenciler tarafından ne zaman görüntülenebileceği belirlenir.

- «Raporu Gösterme» seçildiğinde eğitmenin ödeve verdiği puanı, öğrenciler göremez.
- «Raporu Hemen Göster» seçildiğinde eğitmenin ödev puanını sisteme girdiği anda öğrencinin görüntüleyebilmesine olanak tanır.
- «Raporu Alttaki Tarihte Göster» seçildiğinde eğitmenin belirlediği tarihte öğrencilerin puanlarını görebilmesine olanak tanır.

Tarih	Tarih aralığı geldiğinde		+Y	'eni B	uton	U												~
Başlangıç	09.12.2024 00:00			Ye Ödev	ni Öde Açıkla	ev ması											#	
Bitiş	10.12.2024 23:59		_														ii	
Rapor	Raporu Gösterme																	~
Yayınla	Yayınla																	
← → Paragra	$af \checkmark \equiv \checkmark \not \models A^{\ddagger} A^{\ddagger} A^{\ddagger} A \blacksquare \blacksquare \blacksquare \blacksquare$	I <u>U</u>	X_2	х² S	T_{\star}	0	⊞ ~	"	• •	f(x) _	- :=	1 <u></u> 2 <u></u>		0	Kaynak			
Projenize göre; • Kullanıcı anal • Uçuş yönetim • Asansör simü yapılacaktır.	izi n sistemi ilasyonu												Karakter	ler : 134	/ 20000) (84)	- POWERED B	Y O CKEditor
																,	(İptal	+ Ekle

Bu bölümde ödevin içeriği yazılmalıdır, öğrenciden ödev ile beklenen konular açıkça belirtilmelidir. Ödev açıklamasında üst bölümde bulunan seçenekler medya, internet bağlantısı paylaşılabilmesine, matematiksel karakterler kullanılabilmesine ve yazı stilinin özelleştirilebilmesine olanak sağlar. Biçimlendirme editörünün ayrıntılı kullanımı hakkında bilgiye <u>buradan</u> ulaşabilirsiniz.

+Yeni Butonu

Biçimlendirme Editörü

Yeni Ödev

Ödev ilk yayınlandığında otomatik olarak, ödev detaylarının bulunduğu « Detaylar » sayfası açılır. Bu sayfada yayında olan ödevi askıya alınabilir ya da yayınlanabilir, öğrencilerin ödev teslimi istatistiği takip edilebilir.

E	=)					+Yeni E	Butonu			2/	
යি An	asayf	a / BİLGİSAYAR MÜ	J / Object Oriented / C	idev 1		Ye	eni Ödev				
2	Öğı	enciler (Ödev 1)					ma Yapma		Şi 🗘	şlemler -	%⊟ İşlemler
	207()	ktif)		SuberTümü		- Durum Tümi)	Öğrenci Ad Sova	d Numarası	0	i Detaylar
	5u2(/-	kui)		gube. runnu		Durum	1	Silveriar, rajaoja			Seçenekler
(Ť	Şube	ÖğrenciNo	Öğrenci	İlk Giriş	Son Giriş	Yükleme	Durum	Not	IP	🛓 Öğrenciler
	2	Şube 1	299999999	AYŞE AYDIN				🗸 Atama Yap			🗣 Mesajlar
	9	Şube 2	2999999998	ASIL DEMIR				🗸 Atama Yap			C Raporlar
C											▲ Toplu Indirmeler ※= Konular
(Güz(A	ktif)	•	Şube:Tümü		Durum:Tümü		▼ Öğrenci Ad,Soyad	Numarası	Q	
ſ	Ļ	Şube	ÖğrenciNo	Öğrenci	İlk Giriş	Son Giriş	Yükleme	Durum	Not	IP	
	2	Şube 1	299999999	AYŞE AYDIN				- Xamayı İptal Et) 🔶		
	9	Şube 2	299999998	ASİL DEMİR				- × Atamayı İptal Et]		

Belirli öğrencilere ödev/sınav yapılmak istendiğinde, oluşturulan ödev/sınav sayfasında «İşlemler» sütununda bulunan « Öğrenciler » sayfası açılır. Öğrencilerin bulunduğu sayfada atama yapılmak istenen öğrencilerin satırında bulunan «Atama Yap» seçilebilir. Atama iptal edilmek istendiğinde «Atamayı İptal Et» seçilebilir.

					+Yeni Bu	itonu			2	
යි Anasay	rfa / BİLGİSAYAF	MÜ / Object Oriented /	Ödev 1	_	Yeni	iÖdev				
S öğ	jrenciler (Ödev	1)				Durumu		🗢 iş	lemler ~	/≘ İşlemler
							Öži Ados			i Detaylar
Güz(Aktif)	Ĭ	Şube:Tümü	Ŧ	Durum:Tümü		Ogrenci Ad,So	yad,Numarasi	<u> </u>	Seçenekler
↓	Şube	ÖğrenciNo	Öğrenci	İlk Giriş	Son Giriş	Yükleme	Durum	Not	IP	🔹 Şubeler
	Şube 1	299999999	AYŞE AYDIN	Bugün 14:51	Bugün 14:51	T	Teslim Edildi			Ogrenciler
	Sube 2	2000000008		Bugin 14:54	Bugiin 14:54		(Teslim Edildi)			C Raporlar
	quice 2	2	AGEDEMIN	bugun Hist	Bugun Have		(reality canar)			🛓 Toplu İndirmeler
										in the second s
Sayfada	10 🗢 kayıt	göster						llk Önceki 1	Sonraki Son	
2 kayıtta	an 1 - 2 arasındaki	kayıtlar gösteriliyor								

Yayınlanan ödev/sınav sayfasında «İşlemler» sütununda bulunan « Öğrenciler » sayfası açılır. Öğrencilerin bulunduğu sayfada « Durum» sütununda öğrencilerin ödevi teslim edip etmediği kontrol edilebilir. «Teslim Edildi» seçeneğine tıklanarak ilgili öğrencinin ödevine ulaşılabilir ve indirilip incelenebilir.

	+Yeni Butonu		2,	
☆ Anasayfa / BİLGİSAYAR MÜ / Object Oriented / Ödev 1	Yeni Ödev			
Lesajlar (Ödev 1)	Mesajiar			;≘ İşlemler
Mesajınızı buraya yazınız				i Detaylar
			** //	🌣 Seçenekler
AHMET YILMAZ Bugün 14:57		N	👕 Sil	subeler 😫
Ayşe, ödevin silindi, tekrar yükleme yapabilirsin.				💄 Öğrenciler
AYŞE AYDIN Bugün 14:50			🗑 Sil	😞 Mesajlar
Yanlış yükleme yaptım, tekrar yükleme yapabilmem için yüklediğim ödevimi silebilir misiniz?				🖶 Raporlar
				🛓 Toplu İndirmeler
				细 Konular
Sayfada 10 🜩 kayıt göster		ilk Önceki	1 Sonraki Son	
2 kayıttan 1 - 2 arasındaki kayıtlar gösteriliyor				

Yayınlanan ödev sayfasında «İşlemler» sütununda bulunan « Mesajlar » sayfası açılır. Kırmızı ile işaretli mesaj kutucuğuna eğitmen ya da öğrenci mesajını yazabilir, bu bölümden iletişime geçebilirler. Bu bölüm ortak iletişim alanıdır, yazılan mesajların tümü ödev için atama yapılmış bütün öğrenciler ve eğitmen tarafından görülebilmektedir.

Anasayfa / BİLGİSAYAR MÜ / Object Oriented / Öc	dev 1	i Butonu 🍡 🛇 Yeni Ödev u Ödev İndirme	
Toplu Indirmeler (Odev 1)		+ Başlat [∠] =	şiemler
		i	Detaylar
Tarih	↓ Oluşturan	Durum	Seçenekler
Bugün 14:59	AHMET YILMAZ	Sırada 🔶	Öğrəncilər
			Mesailar
			Raporlar
			. Toplu İndirmeler
			Konular
Iarin	↓ Oluşturan	Durum	
Bugün 14:59	↓ Oluşturan AHMET YILMAZ	Durum	
Bugün 14:59 Sayfada 10 ≑ kayıt göster 1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor	↓ Oluşturan AHMET YILMAZ	Ik Önceki 1 Sonraki Son	

alınır, indirme işleminin başlatıldığı tarih, oluşturan, durum bilgisi içeren satır görünür hale gelir. İndirme işlemi başlatıldığında durum bilgisi « Sırada » olarak görünmektedir, dosyaların toplam boyutuna göre 1-2 saat içinde durum bilgisi « İndir » şeklinde değişecektir. « İndir » butonuna tıklanarak toplu indirme işlemi gerçekleştirilebilir.

İlgili dersin sayfasında, sayfanın sağ üst köşesinde bulunan kırmızı ile işaretlenmiş « +Yeni » butonuna tıklanarak açılan menüden « Duyuru » seçilerek, yeni duyuru oluşturulabilir. Dokümanın ilerleyen bölümlerinde ilgili konuya ayrıntılı olarak değinilmiştir. G

Anasayfa / E	BILGISAYAR MU / Object Oriented / Yeni Duyuru		+ Yeni ~	1. Yükle
1 Yeni Du	iyuru	22	∃İşlemler	
Grup	Sube secin		Özet	
orup	yune seçini		🌣 Seçenekler	
Gösterim	🗌 Girişte Pencere Aç 🔹 Okudum Onayı İste		🚢 Şube	
Durum	Aktif	,	🎝 Eğitmen	
Başlangıç	09.12.2024 00:00	•	🛓 Öğrenci	
Bitiş	gg.aa.yyyy -:	•	🗗 Duyuru	
Konu	Duyuru konusunu yazın		🐴 İçerik	
\leftrightarrow \diamond	Paragraf $\vee \equiv \vee \rightleftharpoons \land AI \vee A \vee \blacksquare \vee \blacksquare \lor B I \sqcup X_2 X^2 \ominus T_* $		😫 Sanal Sınıf	
			📝 Sınav	
			🖹 Ödev	
			/⊟ Konular	
		1	⊟ Üniteler	
			? Soru Havuzu	
		1	苗 Sanal Takvim	
			述 Rapor	
			Dosyalar	
			🥤 Geri Dönüşüm	
	× iptal +	Ekle		
			Avarlar	

Yeni bir duyuru eklemek için ilk olarak dersin sayfasında bulunan « +Yeni » yazan butona tıklanır. Açılan sekmeden « Duyuru » seçeneği seçilir. Duyuru ekleme ekranı bu şekilde gelmektedir.

☆ Anasayfa / BİLGİSAYAR MÜ... / Object Oriented ... / Yeni Duyuru

🟦 Yeni Du	Teni Duyuru					
Grup	Şube 1	•				
Gösterim	🗹 Girişte Pencere Aç 🛛 🗹 Okudum Onayı İste					
Durum	Aktif					
Başlangıç	09.12.2024 00:00					
Bitiş	09.12.2024 23:59					
Konu	Ders İptali Hakkında					
∽ ↔	Paragraf $\checkmark \equiv \checkmark \equiv A^{\ddagger} \land A^{\ddagger} \land A^{\ddagger} \land A \checkmark \blacksquare \checkmark \blacksquare I \sqcup \times_2 \times^2 \ominus I_{\times} \oslash \blacksquare \blacksquare \checkmark \blacksquare \checkmark I \square \checkmark I_{2} = \Box \supseteq X_{2}$ Kaynak					
Değerli öğren	Değerli öğrencilerim,					
09.12.2024 ta	9.12.2024 tarihinde saat 19:00'da gerçekleşecek dersimiz iptal edilmiştir. Daha sonra telafi dersi yapılacaktır.					
Sağlıkla kalın	ığlıkla kalın.					

<u>«Grup»</u> Duyurunun yapılacağı ilgili şube seçilmelidir.

- <u>«Gösterim» g</u>irişte pencere aç ve okudum onayı iste seçeneklerinin seçilmesi önerilmektedir.
- <u>«Durum»</u> aktif olarak işaretlenmesi gerekmektedir.
- <u>«Başlangıç/Bitiş»</u> duyurunun başlangıç ve bitiş tarih ve saat seçilmelidir. Takvim simgesine tıklandığında seçilebilmesi için bir takvim çıkmaktadır, buradan tarih ve saat seçilebilir. Bu işlem manuel olarak «gg.aa.yyyy --:--» şeklinde gün, ay, yıl, saat, dakika şeklinde de yazılabilmektedir.
- <u>«Konu»</u> duyurunun konu başlığı yazılmalıdır.
- Kırmızı ile işaretlenmiş alana duyurunun içeriği yazılmalıdır, duyurunun içeriği duyuru konusu ile direkt bağlantılı, resmi, yalın ve anlaşılır bir dilde olması gerekmektedir. Duyuru bilgisinde üst bölümde bulunan seçenekler medya, internet bağlantısı paylaşılabilmesine, matematiksel karakterler kullanılabilmesine ve yazı stilinin özelleştirilebilmesine olanak sağlamaktadır.
 - <u>«Ekle»</u> butonu ile duyuru ekleme işlemi tamamlanmalıdır.

	_	_	
	_	_	
		_	
	-	_	

21	\bigcirc	空	ক্তি	0

Concrete diverse dive	} Anasayfa / BİLGİSAYAF	₹MÜ /	Object Oriented								+ Yeni ~	🔔 Yükle
Git/(Attif) Sube:Tumu Sube:Tumu Oupuru babijina göre anayn Sube: 1 Doguu Hedef Kitle Outpurus Berin 1 Dersi pital Hakkanda Bungan 1521-Bungan 2229 Opmen Ather YuLMAZ Opmen Ather YuLMAZ Berin 1521-Bungan 1521-Bungan 2229 Opmen Ather YuLMAZ Opmen Ather YuLMAZ Berin 1521-Bungan 1521-Bungan 2229 Opmen Ather YuLMAZ Opmen Ather YuLMAZ Opmen Opmen Ather YuLMAZ Opmen Opmen Ather YuLMAZ Opmen Opmen Ather YuLMAZ Opmen Opmen Opmen Opmen Ather YuLMAZ Opmen Opmen Ather YuLMAZ Opmen Opmen Ather YuLMAZ Opmen Opmen Ather YuLMAZ Opmen Opmen Ather YuLMAZ Opmen Opmen Ather YuLMAZ Opmen Opmen Ather YuLMAZ Opmen Opmen Opmen Opmen Opmen Opmen Opmen Opmen Opmen Opmen Opmen Opmen Opmen Opmen Opmen Opmen Opmen Opmen Opmen Opmen Opmen Opmen Opmen Opmen Opmen Opmen <td>Duyurular (29999</td> <td>9999999</td> <td>9999 - Object Oriented</td> <td>d Programming)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>•</td> <td>?≡ İşle</td> <td>emler</td> <td></td>	Duyurular (29999	9999999	9999 - Object Oriented	d Programming)					•	?≡ İşle	emler	
Guz (Aktif) Sades Aktif Duynular Sube: 1 Duynu Pers lytal i kisknda Bugin 152: Hogin 25:9 Openci ArtMET YLMAZ: Bugin 152: Hogin 25:9 Openci ArtMET YLMAZ: Bugin 152: Hogin 25:9 Openci ArtMET YLMAZ: Bugin 152: Hogin 25:9 Openci ArtMET YLMAZ: Bugin 152: Hogin 25:9 Openci ArtMET YLMAZ: Bugin 152: Hogin 25:9 Openci ArtMET YLMAZ: Bugin 152: Hogin 25:9 Openci ArtMET YLMAZ: Bugin 152: Hogin 25:9 Openci ArtMET YLMAZ: Bugin 152: Hogin 25:9 Openci ArtMET YLMAZ: Bugin 152: Hogin 25:9 Openci ArtMET YLMAZ: Bugin 152: Hogin 25:9 Openci ArtMET YLMAZ: Bugin 152: Hogin 25:9 Openci ArtMET YLMAZ: Bugin 152: Hogin 25:9 Openci ArtMET YLMAZ: Bugin 152: Hogin 25:9 Openci Distribution: Bugin 152: Hogin 25:9 Openci Distribution: Bugin 152: Hogin 25:9 Distribution: Bugin 152: Hogin 25:9 Distribution: Bugin 152: Hogin 25:9 Distribution: Bugin 152: Hogin 25:9 Distribution: Bugin 152: Hogin 25:9 Bugin 152: Hogin 25:9 Distribution: Bugin 152: Hogin 25:9 Bugin 152: Hogin 25:9 Distribution: Bugin 152: Hogin 25:9 Bugin 152: Hogin 25:9 Distribution: Bugin 152: Hogin 25:9 Bugin 152: Hogin 25:9 Bugin 152: Hogin 25:9 Bugin 152: Hogin 25:9 Bugin 152: Hogin 25:9 Bugin 152: Hogin 25:9 Bugin 152: Hogin 25:9 Bugin 152: Hogin 25:9 Bugin 25:9 Bugin 25:9 Bugin 25:9 Bugin 25:9 Bugin 25:9 Bugin 25:9 Bugin 25:9 Bugin 25:9 Bugin 25:9 Bugin 25:9 Bugin 25:9 Bugin 25:9 Bugin 25:9 Bugin 25:9 Bugin 2										i Öz	et	
Sube Duyun Hedef Kitle Olugtuma See 1 Ders [ptal Hakknda Bugon 1521-Bugon 2259 Ders [ptal Hakknda Bugon 1521-Bugon 2559 Ders [ptal Hakknda Bugon 1521-Bugon	Güz(Aktif)		Ψ	Şube:Tümü	٣	Duyuru başlığına göre arayın	٩ (Sadece Aktif Duyurular		¢ s	eçen <mark>ek</mark> ler	
Sube Duryu Hedef Kitle Olagtuma Sube 1 Ders Iptall Hakkunda Burgin 15:21-Burgin 22:59 Some AHMET YILMAZ Burgin 15:21-Burgin 22:59 AFMET YILMAZ Burgin 15:21-Burgin 22:59 AFMET YILMAZ Burgin 15:21-Burgin 22:59 AFMET YILMAZ Burgin 15:21-Burgin 22:59 AFMET YILMAZ Burgin 15:21-Burgin 22:59 AFMET YILMAZ Burgin 15:21-Burgin 22:59 AFMET YILMAZ Burgin 15:21-Burgin 22:59 AFMET YILMAZ Burgin 15:21-Burgin 22:59 AFMET YILMAZ Burgin 15:21-Burgin 22:59 AFMET YILMAZ Burgin 15:21-Burgin 22:59 AFMET YILMAZ Burgin 15:21-Burgin 22:59 AFMET YILMAZ Burgin 15:21-Burgin 22:59 AFMET YILMAZ Burgin 15:21-Burgin 22:59 AFMET YILMAZ Burgin 15:21-Burgin 22:59 AFMET YILMAZ Burgin 15:21-Burgin 22:59 AFMET YILMAZ Burgin 15:21-Burgin 22:59 AFMET YILMAZ Burgin 15:21-Burgin 22:59 AFMET YILMAZ Burgin 15:21-Burgin 22:59 AFMET YILMAZ Burgin 15:21-Burgin 22:59 AFMET YILMAZ Burgin 15:21-Burgin 22:59 AFMET YILMAZ Burgin 15:21-Burgin 22:59 Bit Afmet YiLMAZ Burgin 15:21-Burgin 22:59 Bit Afmet YILMAZ Burgin 15:21-Burgin 22:59 Bit Afmet YILMAZ Bit Afmet YILMAZ <										120 5	ube	
See 1 Ders lptal Hakunda Bugin 1521-Bugin 23.59 Bigenci AHMET YILMAZ Bugin 1521 Imagen 1521<	Şube	Ţ	Duyuru			Hedef Kitle	Oluşturma	1		2 / E	ğitmen	
syntad 10 ± kayıt göster 1 kayıta gösteriliyor	Şube 1		Ders İptali Hakkında Bugün 15:21-Bugün 23	3:59	Q	Öğrenci	AHMET YI Bugun 15:21	LMAZ		🔒 ö	ğrenci	
Sayfad 10 * kayt göster 1 kayttan 1 - 1 arasındaki kayttar gösteriliyor										1	uyuru	
Sayfada 10 \$ kayt göster 1 kayttan 1 - 1 arasındaki kaytlar gösterillyor										iç Als s	erik Sanal Sınıf	
Sayfada 10 \$ kayıt göster 1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösterillyor										1 S	inav	
Sayfada 10 ÷ kayıt göster 1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor										a ö	dev	
Sayfad 10 € kayrt göster 1 kayrttan 1 - 1 arasındaki kayrtlar gösteriliyor E Konular E Konular E Oniteler Soru Havuzu E Oniteler <pe oniteler<="" p=""></pe>												
Sayfada 10 ÷ kayıt göster 1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor Sayfada 10 ÷ kayıt göster Sonraki Sonra										£⊟ κ	onular	
Sayfada 10 ÷ kayıt göster 1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor 1 comba di kayıtlar gösteriliyor										1≣ 0	niteler	
Sayfada 10 \$ kayıt göster 1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor 1 comba di kayıtlar gösteriliyor										? So	oru Havuzu	
Sayfada 10 🛊 kayıt göster 1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor 1 Geri Dönüşüm										苗 S	anal Takvim	
1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor	Sayfada 10 🜩 kayıt	göster						ilk Önceki 1	Sonraki Son	Lid R	apor	
Trayittan 1 - Farasındaki kayıtlar gösterinyör	1 koutton 1 - 1 crossidabi	koutlor -	östəriliyor							De De	osyalar	
	r kayıttanı i - T arasındaki	naymar g	osterniyor							G	eri Dönüşüm	

İlgili dersin sayfasında «İşlemler» sütununda bulunan «Duyuru» seçildiğinde duyurular sayfasına erişilmektedir. Bu sayfadan duyurunun bütün ayrıntıları görüntülenebilmektedir.

İşlemler Sütunu

 \equiv

ជ

🚽 🖗 🖓 🐨 🚱

Anasayfa / BİLGİSAYAR MÜ / Object Oriented			🕂 Yeni 🗸 Yükle
2999999999999999999 - Object Oriented Programming			işlemler ≋
Şube:Tümü 👻 Hafta:Tümü 👻 Aktivite a	adına göre arayın Q		i Özet
			Seçenekler
Genel	Durum	İlerleme Şube	🚢 Şube
Sınıf ve Nesne Kavramları		✓	🍰 Eğitmen
🔀 Vize Sınavı			L Öğrenci
🔁 Ödev 1	2 yeni	100%)	📢 Duyuru
			içerik
1. Hafta			anal Sınıf
🚢 1. Hafta Dersi	Yapılmadı	✓	🖸 Sınav
			💼 Ödev
			/⊟ Konular
			I≣ Üniteler
			? Soru Havuzu
			苗 Sanal Takvim
			네 Rapor
			Dosyalar
			👕 Geri Dönüşüm

İşlemler sütunu dersin sayfasında sağ tarafta bulunmaktadır. Eğitime ait materyal ve işlemleri ayrıntılı ve toplu görüntüleme, işlem yapma imkanı tanımaktadır.

İŞLEMLER

Özet	Derse ait aktif dönemde yüklenmiş materyallerin tamamının görüntülenebildiği sayfadır.
Seçenekler	Derse ait bilgilerin ve bazı özelleştirme seçeneklerinin bulunduğu sayfadır.
Şube	Tüm şubelerin bilgilerinin görüntülendiği sayfadır. Dönem, şube bilgileri filtrelenerek özelleştirilmiş görüntüleme sağlanabilmektedir.
Eğitmen	Eğitmenlerinin görüntülendiği sayfadır Dönem, şube ve eğitmen bilgileri filtrelenerek özelleştirilmiş görüntüleme sağlanabilmektedir.
Öğrenci	Öğrencilerinin görüntülendiği sayfadır. Dönem, şube ve öğrenci bilgileri filtrelenerek özelleştirilmiş görüntüleme sağlanabilmektedir.
Duyuru	Duyuruların tamamının görüntülenebildiği sayfadır.
İçerik	Yüklenen tüm içeriklerin görüntülenebildiği sayfadır.
Sanal Sinif	Yüklenen tüm sanal sınıfların görüntülenebildiği sayfadır.
Sınav	Aktif dönemde pusula sistemine yapılan online sınavların tümünün görüntülendiği sayfadır.
Ödev	Yüklenen tüm ödevlerin görüntülendiği sayfadır.

«İşlemler» sütunu, derse ait özellik gruplarına göre ayrılarak, tüm İşlemlerin toplu gösterimini sağlayan kısa yolların bulunduğu sütundur.

İŞLEMLER

Konular	Eğitmen tarafından eklenen tüm ders konularının görüntülendiği sayfadır. Eğitmen bu sayfadan «+Ekle» butonuyla yeni konu ekleyebilmektedir.
Üniteler	Ežitmen terefinden eklenen ünitelerin tümünün görüntülendiži seyfedır. Ežitmen bu seyfeden « Ekle» butenuyle veni ünite ekleyebilmektedir
Uniterer	egitmen taranndan eklenen unitelerin tumunun görüntülendiği sayladır. Egitmen bu sayladan «+Ekle» bütönüyla yem ünite ekleyebilmektedir.
Soru Havuzu	Aktif dönemde pusula sistemine yapılan online sınavlar için soru havuzuna yüklenen soruların tümü bu sayfada görüntülenir. Soru havuzuna soru ekleme konusunda ayrıntılı bilgi için <u>buradan</u> bilgi alınabilir.
Sanal Takvim	Sanal takvim bu sayfada görüntülenmektedir.
Rapor	Eğitmenin tüm dönemlerde gerçekleştirdiği tüm eğitimlerin işlemlerini görüntülemelerine olanak sağlayan sayfadır.
Dosyalar	Derse yüklenen tüm dosyaların görüntülendiği sayfadır.
Geri Dönüşüm	Derse yüklenip daha sonra silinen tüm materyaller bu sayfada görüntülenir.

«İşlemler» sütunu, derse ait özellik gruplarına göre ayrılarak, tüm İşlemlerin toplu gösterimini sağlayan kısa yolların bulunduğu sütundur. .

? Soru H	lavuzu (Object Oriented Pr	ogramming) 🔛 Liste 🗸	Işlemler Sütunu	🕂 Yeni 🗸 📴 Excel × 💷 🤟 🚝 İşlemler
Seviye:Ti	ümü 🔹	Konu:Tümü	No, soro meni ya ua tanimiana menime göre arayın	Aktif Soruları Excel şablonu indir et eçenekler
No ↓	Soru			Excel lie toplu soru yükle
E	Hangisi nesnedir?			«+Yeni» butonu ile
1	Hepsi			yeni çoktan seçmeli 📢 Duyuru
				yüklenebilmektedir.
	Sınıf içerisinde bulunan	bir alanın değerini değiştirmek için kullanılan ifade aşağıdakilerden hangis	idir?	🏜 Sanal Sinif
2	This		AHMET YILMAZ) Y: 2	💽 Sinav
				Ödev
	Swich-Case yapısı içeris	sinde kullanılan "break" komutu ne işe yarar?		🚝 Konular
з	Switch blok yapısından çıkılma	ısını sağlar) I≣ Üniteler	
				? Soru Havuzu
4	Operand nedir?			🛱 Sanal Takvim
			AHMET YILMAZ	Dosvalar
	Operand pedir2			👕 Geri Dönüşüm
5	O			
_			(AHMET YILMAZ) (100%) (D: 2	¢ Ayarlar
Excel ~	∎×≘iş	Excel ile toplu soru yükleme ve indirme işlemi b	u kısımdan yapılmaktadır.	
🖺 Boş Ex	ccel şablonu indir	Soruları ekleyebileceğiniz excel şablonu indirilek	ilmektedir. Farklı bir excel şablonu kabul edilmemektedir. Ayrıntılı	olarak <u>buradan</u> inceleyebilirsiniz.
Sorula	m Excel olarak indir	Havuzda bulunan sorular excel olarak indirilebilr	nektedir.	
Excel i	ile toplu soru yükle	Excel şablonu ile eklenen sorular bu bölümden t	oplu olarak yüklenmektedir.	

İşlemler Sütunu

Soru Havuzu

Soru Ekleme-Excel Sablonu

Toplu soru ekleme şablonunda, doldurulması gereken alanlar kurallara uyarak doldurulmalıdır, daha sonra oluşturulan excel belgesi dokümanın bir önceki sayfasında belirtilen « Di Excel ile toplu soru yükle » alanından toplu soru yükleme işlemi yapılmaktadır. İşlemler Sütunu Rapor

☆ Anasayfa / BİLGİSAYAR MÜ... / Object Oriented ...

«Rapor» bölümünde açılır menüden Eşleşen Dersler, Geçmiş, Aktif Gruplar, Tüm Gruplar, Sanal Sınıf Canlı Katılım seçeneklerinden aktif dönemde bulunan dersin raporları görüntülenebilir ve indirilebilir. 🔹 🖓 🗘 😪

∦≣ İşlemler

🗴 İndir

+ Yeni ~

🏦 Yükle

(i Özet					
Rapor	Sanal Sını	ıf Katılım - Canlı																Ţ	🂠 Seçenekler
Öărenc	i J↑	Ad	_ ↑	Sovad ↓↑	İptal ↓↑	1 ↓↑	2 ↓↑	3 ↓↑	4 ↓↑	6 ↓↑	7 ↓↑	8 ↓↑	9 ↓↑	10 ↓↑	11 ↓↑	12 ↓↑	13 ↓↑	14 ↓↑	🏜 Şube
- 5	• •			,															🏖 Eğitmen
29999	9999	AYŞE		AYDIN	-	2	1	1	1	1					1	1	2	3	💄 Öğrenci
29999	9999	ASIL		DEMİR	-			5											📢 Duyuru
																			🛍 İçerik
																			🚢 Sanal Sınıf
																			🕼 Sınav
																			🚘 Ödev
																			≇ Konular
																			I≣ Üniteler
																			? Soru Havuzu
																			🛱 Sanal Takvim
																			년 Rapor
																			Dosyalar
																			👕 Geri Dönüşüm

İşlemler sütununda bulunan «Rapor» bölümünde eğitmenin aktif dönemde bulunan dersinde gerçekleştirdiği işlemleri görüntülemelerine olanak sağlayan sayfadır.

없 Anasayfa /	Eğitimler
--------------	-----------

Eğitim ve Yönetim Sütunu

Eğitimler																	
Fakülte:Tümü		¥	Eğitim Türü:Tümü	*	Eğitim Modu:Tümü	•	Ders kodu veya adına göre	arayın	٩	*	Sadec	e Aktif E	ğitimler				
Fakülte ↓		Birim		Kod	🛛 Eğitim			Şube	Öğrenci	6	-	ľ		喆	Ŧ		
Mühendislik - Mimarlık Fakültesi BİLGİSAYAR M				000000		10	and a characteristic state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the	0									

Eğitimler

📝 Sınavlar

音 Ödevler

içerikler

🞥 Sanal Sınıflar

AHMET YILMA Eğitmen

💄 Kullanıcılar

🛗 Sanal Takvim

🔟 Raporlar

🧊 Geri Dönüşüm

Sayfada 10 🜲 kayıt göster

ilk Önceki 1 Sonraki Son

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Eğitim ve Yönetim sütunu sabit şekilde sayfanın sol tarafında bulunmaktadır. Eğitimlere ait materyal ve işlemleri ayrıntılı ve toplu görüntüleme, işlem yapma imkanı tanımaktadır.

EĞİTİM		YÖNETİM	
Eğitimler	Eğitmenin aktif dönemde ders planında bulunan bütün derslerin görüntülendiği sayfadır.	Kullanıcılar	Eğitmenin aktif dönemde verdiği derslerde bulunan öğrencilerin tamamını görüntüleyebildiği sayfadır.
Sanal Sınıflar	Eğitmenin aktif dönemde gerçekleştirdiği sanal sınıfların tamamının görüntülendiği sayfadır.	Sanal Takvim	Eğitmenin aktif dönemde ders planında bulunan bütün dersler için ileri tarihli planladığı eylemleri görüntüleyebildiği sayfadır.
Sınavlar	Eğitmenin aktif dönemde Pusula sistemi üzerinden yapılmış sınavların tamamının görüntülendiği sayfadır.	Raporlar	Eğitmenin aktif dönem ve geçmiş dönemlere ait tüm ders materyallerini görüntüleyebildiği ve işlem yapabildiği sayfadır. Sonraki sayfada ayrıntılı olarak bilgi verilmiştir.
Ödevler	Eğitmenin aktif dönemde Pusula sistemi üzerinden yapılmış ödevlerin tamamının görüntülendiği sayfadır.	Geri Dönüşüm	Eğitmenin aktif dönemde yüklediği ve daha sonra sildiği bütün materyaller bu sayfada görüntülenebilir ve tekrar yüklenebilir.
İçerikler	Eğitmenin aktif dönemde eklediği içeriklerin tamamının görüntülendiği sayfadır.		
Duyurular	Eğitmenin aktif dönemde eklediği duyuruların tamamının görüntülendiği sayfadır.		

Eğitim ve Yönetim sütunları, eğitimlere ait özellik gruplarına göre ayrılarak, tüm İşlemlerin toplu gösterimini ve işlem yapmayı sağlayan kısa yolların bulunduğu sütundur.

Eğitim sütununda bulunan «Raporlar» bölümünde eğitmenin geçmiş dönemlerde gerçekleştirdiği tüm eğitimlerin işlemlerini ayrıntılı görüntülemelerine olanak sağlayan sayfadır.

istanbul Beykent Üniversitesi					Yönetim Sütunu 🏖 🕤												2 4 \$ 6			
AHMET YILMAZ Eğitmen	없 Anasayfa / Raporlar				Raporlar Sanal Sınıf Canlı Katılım Raporu															
	2 Geçmiş Eğitimlerir	n						🛃 Geç	miş Eğitimle	rim										
EĞİTİM	Takvim	Yıl	Dönem	Fakülte		Birim			Eğitim						Şube					
📴 Egitimler	Diş Hekimliği	2023	Güz	Diş Hekimliği Fakültesi		DİŞ HEKİMI	LİĞİ (TR)		72407220	7251510 -	Object ()riented P	rogrammi	ng Canlı Katılım	Şube	1	•	Canlı	Katılım	
 Sınavlar Ödevler 	Diş Hekimliği	2023	Bahar	Diş Hekimliği Fakültesi		DİŞ HEKİMI	LİĞİ (TR)		72407220	7251510 -	Ağız Diş v	ve Çene Ce	errahisi I	Canlı Katılım	Şube	1	•	3 Canlı	Katılım	
 Duyurular YÖNETİM Kullanıcılar Sanal Takvim Raporlar 		ÖN tes eği sat but	EMLİ!! : F lim edilm tmenin iz ırında bul tonu ile ra	Pusula sistemi üze ek üzere «Sanal elemesi gereken lunan şube bölür aporun indirme işl	rinden o Sınıf Ca yol adır nünde y emi tarr	online o nlı Katı n adım yer alaı namlanı	olarak (IIm Ra belirt n Canlı maktac	gerçek iporu» ilmişti Katılı dır.	leştirile alınm r. Sıras m, Car	en ders ası ger sıyla R hlı Katı	slerde ækmel aporla Ilım Sa	her dö xtedir. r, Geçı ıyıları s	nem so Bu rap miş Eğ seçilero	onunda ooru ind itimleri ek, son	Arşiv B lirebilm m, ilgili olarak	irimi'ne ek için, i dersin «İndir»				
🧧 Geri Dönüşüm	없 Anasayfa / Rap	oorlar / Ra ter	apor Göster															5	İndir	
	Rapor 7240	722072515	10 Object O	riented Programming	Şube 1	- Sanal S	ınıf Canlı	Katılım S	Sayıları										~	
	Öğrenci ↓↑	Ad	$\downarrow\uparrow$	Soyad ↓↑	İptal $\downarrow\uparrow$	1 ↓↑	2 ↓↑	3 ↓↑	4 ↓↑	6 ↓↑	7 ↓↑	8 🕂	9 ↓↑	10 \\	11 ↓↑	12 ↓↑	13 ↓↑	14 ↓↑	15 ↓↑	
	299999999	AYŞE		AYDIN	17	2	1	1	1	1					1	1	2	3		
	2999999998	ASİL		DEMİR	ā			5												

Biçimlendirme Editörü

